

ПОГОДЖЕНО

Департамент освіти і науки
Дніпропетровської обласної
Державної адміністрації

« » 20 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керівник Державний професійно-
технічний навчальний заклад

«Дніпровський центр
професійно-технічної освіти»

Олександр СТРИЛЕЦЬ

» 20 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до державного професійно-технічного навчального закладу
«Дніпровський центр професійно-технічної освіти»
у 2026 році**

*розроблених на підставі Типових правил прийому до закладів
професійної (професійно-технічної) освіти України (наказ
Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. за № 499 зі змінами
внесеними згідно з наказом МОП від 09.04.2014 р. №344; від 07.02.2019 р.
№ 152; від 12.12.2019 р. № 1550; від 10.06.2022 р. № 541; від 12.06.2023 р.
№ 716; від 30.06.2023 р. № 798),*

*затверджені наказом директора ДПТНЗ «Дніпровський центр
професійно-технічної освіти»
від 06.11.2025 № 499*

м. Дніпро
2025

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до державного професійно-технічного навчального закладу
«Дніпровський центр професійно-технічної освіти»
у 2026 році

I. Загальна частина

1.1. Ці правила є обов'язковими для державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (Далі ДПТНЗ «ДЦПТО»)

1.2. До ДПТНЗ «ДЦПТО» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 р. № 726, від 12.06.2023 р. № 716).

1.3 Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує

додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Обмеження допускаються за медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України та освітньо-кваліфікаційними характеристиками (відповідно до Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з професій, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України).

1.4. Прийом громадян до ДПТНЗ «ДЦПТО» здійснюється для здобуття:

- професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;
- спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр»;

1.5. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти ДПТНЗ «ДЦПТО» для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

- первинну професійну підготовку відповідно до затверджених обсягів регіонального замовлення на 2026 рік;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Типових правил, та підвищення кваліфікації (додаток № 3).

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ДПТНЗ «ДЦПТО» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник ДПТНЗ «ДЦПТО». (додаток № 1а), визначено та затверджено персональний склад комісії і порядок її роботи (додаток 2).

2.3. Правила прийому до ДПТНЗ «ДЦПТО» у 2026 році розроблено відповідно до чинного законодавства України, затверджуються керівником ДПТНЗ «ДЦПТО» (додаток № 1), за погодженням з департаментом освіти і науки облдержадміністрації, що реалізує державну політику у сфері П(П)О в межах своїх повноважень, не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

2.4.1. Організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

2.4.2. Визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

2.4.3. Проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

2.4.4. Організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору.

2.4.5. Приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб.

2.4.6. Організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників.

2.4.7. Вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, сайт закладу освіти www.dnvcpprmgz.org.ua, що обумовлюють:

2.5.1. Перелік професій та спеціальностей, за якими здійснюється навчання згідно з отриманими ліцензіями (додаток № 9).

2.5.2. Вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією та спеціалізацією (додаток № 11).

2.5.3. Плановані обсяги прийому на 2026-2027 навчальний рік (додаток № 3).

2.5.4. Освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників (додаток № 3).

2.5.5. Строк навчання за професіями (додаток № 6).

2.5.6. Форми та ступеневість навчання (додаток № 12).

2.5.7. Обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій вступників за медичними показаннями відповідно до наказу МОЗ від 21.05.2007 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2007 р. за № 846/1413 (додаток № 4).

2.5.8. Прийом до ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» проводиться шляхом співбесіди з предметів: українська мова і математика, завдання з яких затверджено на засіданні методичної комісії викладачів загальноосвітньої підготовки.

2.5.9. У ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» для вирішення спірних питань та оскаржень результатів вступних випробувань створено апеляційну комісію, склад якої затверджено наказом керівника (додаток № 5).

2.5.10. Приймальна комісія працює відповідно до Наказу (додаток № 2).

2.5.11. ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» гарантує наявність 170 місць в гуртожитку. Місця в гуртожитку надаються здобувачам освіти відповідно до Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, що не заперечує законодавству України.

2.5.12. Порядок проходження медичного огляду вступників (додаток № 10) Вступники проходять професійний медичний відбір в медичних установах за місцем проживання абітурієнтів. (додаток № 18)

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлено правилами прийому до ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» підготовки кваліфікованих робітників за регіональним замовленням на 2026-2027 навчальний рік (додаток № 6). Групи, які навчаються за рахунок фізичних та юридичних осіб, за видами підготовки: професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації починають навчання по мірі комплектування груп з 01.07.2026 по 31.08.2026.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет)

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіти (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3x4 см (правилами прийому в окремих випадках можуть встановлюватися інші розміри та кількість фотокарток);
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних
- військово-облікові документи

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіти (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;

- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

У ДПТНЗ «ДЦПТО» створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» проводиться конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього балу відповідного документу про базову загальну середню освіту або про повну загальну середню освіту;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір проводиться відповідно до графіку.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду): у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу професійної (професійно-технічної) освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту (додаток № 7).

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року N 226 "Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування" (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надано таке право;
- діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року N 524 "Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах";
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним

замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді";

- особи, яким відповідно до Постанови КМУ від 23.11.2016 р. № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» надано таке право.

5.2. Першочергово зараховуються за інших різних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр»

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ДПТНЗ «ДЦПТО» за обраною професією та формою здобуття освіти. У разі однакового конкурсного балу вступників перевага при зарахуванні надається відповідно до середнього балу документу про освіту (свідоцтва про базову загальну середню освіту та свідоцтва (атестату) про повну загальну середню освіту).

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії ДПТНЗ «ДЦПТО»

Апеляційна комісія розглядає заяви у встановлені терміни і результати доводить до відома заявника особисто. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

5.5. Зарахування до ДПТНЗ «ДЦПТО» здійснюється наказом керівника ДПТНЗ «ДЦПТО».

5.6. Зарахування до ДПТНЗ «ДЦПТО» на навчання за рахунок державного та місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ДПТНЗ «ДЦПТО». На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій ДПТНЗ «ДЦПТО» проводить додатковий прийом у разі прийняття рішення МОН.

6.2. Особам, які не зараховані до ДПТНЗ «ДЦПТО», а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення у спосіб, що не суперечить чинному законодавству України.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до ДПТНЗ «ДЦПТО» здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, що реалізує державну політику у сфері професійної (професійно-технічної) освіти в межах делегованих повноважень.

Заступник директора з НВих.Р



Людмила ЗЮКОВА



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ”

НАКАЗ

Від 06.11.2025

м. Дніпро

№ 499

Про затвердження правил прийому

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних закладів освіти» зі змінами внесеними згідно з наказом МОН від 09.04.2014 р. № 344, (зі змінами внесеними згідно з наказом МОН від 09.04.2014 р. № 344; від 07.02.2019 р. № 152; від 12.12.2019 р. № 1550; від 10.06.2022 р. № 541; від 12.06.2023 р. № 716, від 30.06.2023 р. № 798), з метою своєчасного та якісного комплектування навчальних груп на 2026-2027 навчальний рік,

НАКАЗУЮ:

1. Скласти та затвердити Правила прийому до ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»
Відповідальні: Зюкова Л.І. Сьомочкіна Г.М.
Термін: до 20.11.2025 року
2. Методисту розмістити на сайті центру Правила прийому до ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» та актуальну інформацію для абітурієнтів.
Термін: до 01.12.2025 року
3. Інженеру електроніки Маковецькій І.П., внести Правила прийому до ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» до Єдиної державної електронної бази з питань освіти
Термін: до 28.11.2025 року
4. Приймальній комісії проводити роботу відповідно до Правил прийому.
5. Відповідальність за виконання наказу покласти на вище зазначених осіб
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор центра

Олександр СТРИЛЕЦЬ

Завіз.: Зюкова Л.І.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»

НАКАЗ

Від 23.10.2025 р.

м. Дніпро

№ 478

Про затвердження положення
приймальної комісії

На виконання Закону України “Про освіту”, в зв’язку з початком набору здобувачів освіти на 2026 — 2027 навчальний рік,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про приймальну комісію ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (Додаток).
2. Погодити Положення про приймальну комісію ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» у департаменті освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації (заступник директора з навчально-виховної роботи Зюкова Л.І.)
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор центру

Олександр СТРИЛЕЦЬ

Підготувала
Зюкова Л.І.

Положення про приймальну комісію ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»

1. Загальна частина

Приймальна комісія ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (далі – приймальна комісія) – робочий орган центру, що утворюється для проведення прийому вступників на навчання. Термін повноважень приймальної комісії становить один рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, правил прийому, статуту ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» та цього Положення. Положення про приймальну комісію та її склад розробляється заступником директора з навчально-виховної роботи та затверджується керівником ЗП(ПТ)О ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (далі – Центр), який є головою приймальної комісії. Голова приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу приймальної комісії входять:

- заступник голови приймальної комісії;
- секретар приймальної комісії;
- заступник секретаря приймальної комісії;
- уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- члени приймальної комісії.

Заступником голови приймальної комісії призначається заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени приймальної комісії призначаються з числа педагогічних працівників та працівників адміністрації Центру.

До складу приймальної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Центру у поточному році.

Наказ про затвердження складу приймальної комісії видається директором Центру не пізніше 1 квітня поточного року.

Склад приймальної комісії, за винятком осіб, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється.

2. Основні завдання та обов'язки приймальної комісії

Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності,

- умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
 - приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
 - організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
 - вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

Голова приймальної комісії:

- очолює приймальну комісію;
- організовує роботу приймальної комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї функцій;
- приймає рішення щодо проведення засідань приймальної комісії, визначає дату і місце проведення засідань комісії, пропонує порядок денний засідань комісії, веде засідання комісії;
- призначає заступника голови та секретаря приймальної комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови приймальної комісії очолює приймальну комісію у разі відсутності голови приймальної комісії та виконує обов'язки голови приймальної комісії у разі його відсутності.

Секретар приймальної комісії:

- організовує та здійснює прийом документів від вступників;
- забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
- інформує членів приймальної комісії стосовно організаційних питань її діяльності;
- забезпечує зберігання документів вступників;
- забезпечує дотримання вимог законодавства з питань діловодства при роботі з документами.

Члени приймальної комісії:

- ознайомлюються з усіма матеріалами, що стосуються роботи приймальної комісії;
- одержують від структурних підрозділів центру інформацію, необхідну для проведення прийому документів;
- заносять свою окрему думку до протоколів засідань приймальної комісії;
- беруть участь в усіх засіданнях приймальної комісії особисто;
- забезпечують рівні умови для всіх вступників, об'єктивний вибір при конкурсному відборі вступників;
- в установленому порядку визначають осіб, які зараховані до центру за

результатами співбесіди.

Рішення приймальної комісії приймаються за присутності мінімум двох третин складу приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників. Рішення приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і секретар приймальної комісії.

3. Організація роботи приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться в порядку та у строки, передбачені правилами прийому до ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» на 2026 – 2027 навчальний рік, які розроблені згідно з Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року № 499 (зі змінами внесеними згідно з наказом МОН від 09.04.2014 р. № 344; від 07.02.2019 р. №152; від 12.12.2019 р. №1550; від 10.06.2022 р. № 541; від 12.06.2023 р. № 716, від 30.06.2023 р. № 798).

Заяви та документи вступників реєструється в пронумерованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою центра журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника: порядковий номер, дата подання заяви, прізвище, ім'я та по батькові, освіта.

3.2. У разі потреби приймальна комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації заяв вступників додаткових даних про вступника. Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом секретаря приймальної комісії. Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків порушення вступником законодавства або відсутності передбачених правилами прийому документів для реєстрації вступника. У журналі реєстрації заяв вступників не повинно бути виправлень, закреслень та пропусків рядків.

4. Інформація про порядок вступу та правила прийому

4.1. Інформація про порядок вступу та правила прийому доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, в яких проводиться вступна співбесіда, не допускаються. Не пізніше ніж через 5 днів після проведення співбесіди, приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що можуть бути зараховані на навчання до ліцею.

У разі оскарження результатів співбесіди вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії. Заява розглядається протягом одного дня з моменту її отримання, результати розгляду заяви повідомляються вступнику негайно.

5. Зарахування вступників

5.1. Рішення приймальної комісії про зарахування вступників приймається на її засіданні і оформлюється протоколом.

5.2. Зарахування до Центру здійснюється наказом керівника.

5.3. За результатами роботи приймальної комісії щодо набору складається звіт про результати прийому на навчання, який розглядається та затверджується

на засіданні педагогічної ради Центру.

5.4. Втручання в діяльність приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Людмила ЗІУКОВА



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
 ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
 “ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ”

НАКАЗ

від 23.10.2025

м. Дніпро

№ 477

Про організацію роботи
 Приймальної комісії
 на 2025-2026 н. р

З метою організації прийому на навчання здобувачів освіти, своєчасного та якісного комплектування навчальних груп на 2026-2027 навчальний рік, проведення дієвої профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл міста та області, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних закладів освіти» зі змінами внесеними згідно з наказом МОН від 09.04.2014 р. № 344, наказу МОН від 12.12.2019 р. № 1550 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 лютого 2020 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 лютого 2020 року за № 196/34479 (зі змінами внесеними згідно з наказом МОН від 09.04.2014 р. № 344; від 07.02.2019 р. № 152; від 12.12.2019 р. № 1550; від 10.06.2022 р. № 541; від 12.06.2023 р. № 716, від 30.06.2023 р. № 798).

НАКАЗУЮ:

- Створити Приймальну комісію для прийому на навчання здобувачів освіти до ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» у 2024-2025 навчальному році та затвердити у складі:

Голова приймальної комісії: Стрілець О.І. – керівник Центру

Заступник голови приймальної комісії: Зюкова Л.І. - заст. директора з НВих.Р

Відповідальний секретар приймальної комісії: Сьомочкіна О.М.

Заступник відповідального секретар приймальної комісії: Покровська Н.В.

Уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв – Перепелиця О.А.

Члени приймальної комісії: Животова С.Г. - заст. директора з НВР

Макарова Т.М. – заст. директора з НР

Гордієнко С.С. – заступник директора з НМР

Баля Т.А. – завідувача відділення

Ланініс Н.В. - завідувача відділення

Швець Н.В. - завідувача відділення

Зуенко С.В. – ст. майстер

Папченко С.І. – ст. майстер

Савіна І.О. - ст. майстер

Потебенько В.В. – практичний психолог

Сорокіна К.Ю. – радник учнівського самоврядування

Гордієнко М. – голова Молодіжної ради Центру

Терлецька А. – член Молодіжної ради Центру

Перегон О. - член Молодіжної ради Центру

2. Призначити відповідальним секретарем приймальної комісії центру на 2025-2026 навчальний рік – Сьомочкіну О.М.
3. Встановити місце та порядок роботи (дні тижня та години) приймальної комісії:
Адреса приймальної комісії: м. Дніпро, вул. Чечелівська, 6-а.
Графік роботи:
з 04.11.2025 по 01.06.2026
- понеділок - п'ятниця з 8.00 по 16.30
з 01.06.2026 по 01.09.2026
- понеділок - п'ятниця з 8.00 по 18.00
- субота з 9.00 по 14.00.
4. Приймальній комісії здійснювати роботу відповідно правил прийому до державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» та чинного законодавства.
5. Заступнику директора з НВих.Р Зюковій Л.І., відповідальному секретарю приймальної комісії Сьомочкіній О.М. на час воєнного стану:
 - Організувати роботу приймальної комісії з дотриманням заходів безпеки цивільного захисту та безпеки;
 - Організувати прийом документів у такий спосіб: безпосередньо від вступника (батьків та, або законних представників), поштовим зв'язком, в електронній формі (онлайн заява);
 - Здійснювати консультивання у дистанційній формі.
6. Сьомочкіній О.М. - підготувати необхідні матеріали та документацію для проведення профорієнтаційної роботи згідно чинного законодавства, оформити приміщення приймальної комісії, оновити стенди.
7. Відповідальність за виконання наказу покласти на заст. директора з НВих.Р Зюкову Л.І.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор центра

Олександр СТРИЛЕЦЬ

Завіз.: Зюкова Л.І.

Планові обсяги державного та регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників на 2026 рік

Код за ДК	Перелік професій	Обмеження за віком	Обмеження за статтю	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Строк навчання	Форма та ступінь навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Ліцензійний обсяг	Плановий обсяг прийому на 2026р.
7212	Електрогазозварник	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Електрогазозварник IV розряду	60	25
7212 8322	Електрогазозварник. Водій автотранспортних засобів.	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Електрогазозварник IV розряду Водій автотранспортних засобів категорія В і С	60	26
8322	Водій автотранспортних засобів категорії (В,С)	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Верстатник широкого профілю IV розряду	60	52
8211	Верстатник широкого профілю	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Токар III розряду	60	25
8211	Токар	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Слюсар-ремонтник III розряду	60	25
7233	Слюсар-ремонтник	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів III розряду	60	26
7231 7212	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Електрогазозварник	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів III розряду Електрогазозварник III розряду	60	26
7231 8322	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів IV розряду	60	26
8322	Водій автотранспортних засобів.	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Водій автотранспортних засобів категорії (В,С)	30	25
4211	Контролер-касір	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Контролер-касір III розряду	30	25

4211 4121	Контролер-касір Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Контролер-касір III розряду Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	30	26
4223 4212	Оператор поштового зв'язку Касир (в банку)	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник оператор поштового зв'язку II класу	30	26
7129	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків. Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків III розряду Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	30	26
8169	Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Майстер монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики III категорія	60	26
7212 7212	Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Електрогазозварник III розряду. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах III розряду	60	26
7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів IV розряду	90	25
5152 5125	Кухар. Офіціант	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Кухар IV розряду. Офіціант III розряду	45	30
6131	Робітник фермерського господарства	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Робітник фермерського господарства IV розряду	60	30
7235 8331 8322	Слюсар-ремонтник, тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (кат. "A1", "A2", "B1"), водій	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Слюсар-ремонтник II розряду, тракторист- машиніст сільськогосподарського	60	30

автотранспортних засобів (кат. "B" і "C")									виробництва (кат. "A1", "A2", "B1"), водій автотранспортних засобів (кат. "B" і "C")		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Підготовка кваліфікованих робітників за рахунок фізичних та юридичних осіб

Код за ДК	Перелік професій	Обмеження за віком	Обмеження за статтю	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Строк навчання	Форма та ступінь навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Ліцензійний обсяг	Плановий обсяг прийому на 2026р.
7212	Електрогазоварник	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Електрогазоварник IV розряду	60	25
4211	Контролер-касир	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Контролер-касир III розряду	30	25
7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів IV розряду	90	25

Підготовка кваліфікованих робітників за рахунок фізичних та юридичних осіб

Код за ДК	Перелік професій	Обмеження за віком	Обмеження за статтю	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Строк навчання	Форма та ступінь навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Ліцензійний обсяг	Плановий обсяг прийому на 2026р.
7212	Електрогазоварник	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	Повна загальна середня освіта	6 місяців	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Електрогазоварник II, III, IV розряду	60	30
8211	Верстатник широкого профілю	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	Повна загальна середня освіта	6 місяців	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Верстатник широкого профілю II, III, IV розряду	60	30

8211	Токар	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	Повна загальна середня освіта	5 місяців	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Токар II, III, IV розряду	60	30
7233	Слюсар-ремонтник	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	Повна загальна середня освіта	5 місяців	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Слюсар-ремонтник II, III, IV розряду	60	30
7215	Стропальник	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	Повна загальна середня освіта	3 місяців	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Стропальник II, III, IV розряду	30	30
8333	Машиніст крана металургійного виробництва	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання,	Повна загальна середня освіта	6 місяців	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Машиніст крана металургійного виробництва II, III, IV розряду	60	30
5149	Інструктор з індивідуального навчання водінню	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання,	Повна загальна середня освіта	2 місяця	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Інструктор з індивідуального навчання водінню	30	30
5169	Охоронник	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання,	Повна загальна середня освіта	2,5 місяця	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Охоронник I, II, III розряду	60	30
7245	Кабельник-спаювальник	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації, підготовка робітників	Повна загальна середня освіта	4 місяця	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Кабельник-спаювальник II, III, IV V VI розряду	90	30
7244	Електромонтер лінійних споруд електрозв'язку та провідного мовлення	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації,	Повна загальна середня освіта	4 місяця	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник Електромонтер лінійних споруд електрозв'язку та провідного мовлення II, III, IV розряду	60	20

**Обмеження з професій та спеціалізацій
за віком, статтю відповідно до освітньо-кваліфікаційних характеристик
державних стандартів та медичними показниками відповідно
до наказу МОЗ від 21.05.2007 р. № 246 «Про затвердження
Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій»**

Код за ДК	Перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій	Вид професійної підготовки	Обмеження професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком випускників, статтю та медичними показниками
7212	Електрогазозварник	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: доброякісні пухлини, що перешкоджають виконанню робіт середньої важкості, Захворювання опорно- рухового апарата з порушенням функції, Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт, Порушення функції вестибулярного апарата, Хвороби органів зору, Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції, Хронічні рецидивні захворювання шкіри.
7212 8322 8322	Електрогазозварник Водій автотransпортних засобів. Водій автотransпортних засобів (категорії «В» і «С»)	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: доброякісні пухлини, що перешкоджають виконанню робіт середньої важкості, Захворювання опорно- рухового апарата з порушенням функції, Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт, Порушення функції вестибулярного апарата, Хвороби органів зору, Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції, Хронічні рецидивні захворювання шкіри. Професія «Водій автотransпортних засобів категорії В і С»: медичні обмеження згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
7231 7212	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів Електрогазозварник	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: доброякісні пухлини, що перешкоджають виконанню робіт середньої важкості, Захворювання опорно- рухового апарата з порушенням функції, Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт, Порушення функції вестибулярного апарата, Хвороби органів зору, Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції, Хронічні рецидивні захворювання шкіри. Медичні обмеження: згідно діючого законодавства (проведення огляду один раз у рік на профпридатність).
7231 8322 8322	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів Водій автотransпортних засобів. Водій автотransпортних засобів категорії (категорії «В» і «С»)	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: доброякісні пухлини, що перешкоджають виконанню робіт середньої важкості, Захворювання опорно- рухового апарата з порушенням функції, Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт, Порушення функції вестибулярного апарата, Хвороби органів зору, Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції, Хронічні рецидивні захворювання шкіри. Професія «Водій автотransпортних засобів категорії В і С»: медичні обмеження згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
5312	Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	первинна професійна підготовка	Медичні обмеження, згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.

4211	Контролер-касир.	первинна професійна підготовка	Медичні обмеження, згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних		
4211	Контролер-касир	первинна професійна підготовка	Медичні обмеження, згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
4223	Оператор поштового зв'язку	первинна професійна підготовка	Медичні обмеження: відсутність кінцівки кисті, стопи, Хронічні захворювання периферичної нервової системи, Хронічні захворювання шкіри, у тому числі мікози.
4212	Касир (в банку)		
7129	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків.	первинна професійна підготовка	Медичні обмеження, згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
5312	Оформлювач вітрин, приміщень та будівель		
8211	Токар	первинна професійна підготовка	Медичні обмеження: гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2, Порушення функції вестибулярного апарата, Варикозне розширення вен (трофічні виразки нижніх кінцівок)*, тромбофлебіти, Геморой з частими кровотечами та випаданням прямої кишки, Епілепсія, сінкопальні стани.
7233	Слюсар- ремонтник	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають хворобами опорно- слухового апарат, дихальних органів (бронхіальна астма), захворюваннями серцево- судинної системи, що схильні до алергійних захворювань, а також виражені дефекти зору і слуху, психічні розлади.
8211	Верстатник широкого профілю	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2, Порушення функції вестибулярного апарата, Варикозне розширення вен (трофічні виразки нижніх кінцівок)*, тромбофлебіти, Геморой з частими кровотечами та випаданням прямої кишки, Епілепсія, сінкопальні стани.
8211	Оператор верстатів з програмним керуванням	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2, Порушення функції вестибулярного апарата, Варикозне розширення вен (трофічні виразки нижніх кінцівок)*, тромбофлебіти, Геморой з частими кровотечами та випаданням прямої кишки, Епілепсія, сінкопальні стани.
8169	Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики	первинна професійна підготовка	Обмеження отримання професії по статевій приналежності визначається переліком важких робіт і робіт зі шкідливими та небезпечними умовами праці, на яких забороняється використання праці жінок, затверджених МОЗ України № 256 від 29.12.1993). Медичні обмеження.
7212	Електрогазозварник	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: доброякісні пухлини, що перешкоджають виконанню робіт середньої важкості, Захворювання опорно- рухового апарата з порушенням функції, Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт, Порушення функції вестибулярного апарата, Хвороби органів зору, Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції, Хронічні рецидивні захворювання шкіри.
7212	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах		

7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: доброякісні пухлини, що перешкоджають виконанню робіт середньої важкості, Захворювання опорно- рухового апарата з порушенням функції, Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт, Порушення функції вестибулярного апарата, Хвороби органів зору, Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції, Хронічні рецидивні захворювання шкіри.
5152 5123	Кухар Офіціант	первинна професійна підготовка	Медичні протипоказання: серцево-судинними захворюваннями, ревматизм, шкірні захворювання, запаморочення, нервово-психічні захворювання, легеневиими захворюваннями, туберкульоз, хронічна пневмонія, бронхіт, ларингіт, тонзиліт, гіпертонія, виразкові хвороби, гастрит, коліт, захворювання нирок і сечовивідних шляхів, цукровий діабет.
6131	Робітник фермерського господарства	первинна професійна підготовка	Медичні протипоказання: загальні захворювання, що обмежують рухливість (хвороби серцево-судинної системи, суглобів, нирок)
7233 8331 8322	Слюсар-ремонтник тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (кат. "А1", "А2", "В1"), водій автотransпортних засобів (кат. "В" і "С")	первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають хворобами опорно- слухового апарат, дихальних органів (бронхіальна астма), захворюваннями серцево- судинної системи, що схильні до алергійних захворювань, а також виражені дефекти зору і слуху, психічні розлади. Професія «Водій автотransпортних засобів категорії В і С»: медичні обмеження згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.

**Обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій
підготовки кваліфікованих робітників за рахунок фізичних та юридичних осіб
за медичними показаннями.**

8211	Токар	Професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	Медичні обмеження: гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2, Порушення функції вестибулярного апарата, Варикозне розширення вен (трофічні виразки нижніх кінцівок)*, тромбофлебіти, Геморой з частими кровотечами та випаданням прямої кишки, Епілепсія, сінкопальні стани.
7233	Слюсар- ремонтник	Професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	Професія протипоказана людям, які страждають хворобами опорно- слухового апарат, дихальних органів (бронхіальна астма), захворюваннями серцево- судинної системи, що схильні до алергійних захворювань, а також виражені дефекти зору і слуху, психічні розлади.

8211	Верстатник широкого профілю	Професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	Професія протипоказана людям, які страждають: гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2, Порушення функції вестибулярного апарата, Варикозне розширення вен (трофічні виразки нижніх кінцівок)*, тромбофлебіти, Геморой з частими кровотечами та випаданням прямої кишки, Епілепсія,
7212	Електрогазоварник	Професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	Професія протипоказана людям, які страждають: доброякісні пухлини, що перешкоджають виконанню робіт середньої важкості, Захворювання опорно- рухового апарата з порушенням функції, Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт, Порушення функції вестибулярного апарата, Хвороби органів зору, Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції, Хронічні рецидивні захворювання шкіри.
7215	Стропальник	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	Медичні обмеження, згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
8333	Машиніст крана металургійного виробництва	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	Професія протипоказана людям, які страждають на: хвороби органів зору; гострота зору без корекції нижче 0,5 на одному оці і нижче 0,2 на другому; обмеження поля зору більш ніж 20 градусів; дакріоцистити і сльозотечі, що не піддаються лікуванню; глаукома; за психофізіологічними показниками; порушення функції вестибулярного апарата, у тому числі хвороба Меньєра; артеріальна гіпертензія; стійке зниження слуху.
5149	Інструктор з індивідуального навчання водінню	Професійно-технічне навчання,	Професія «Інструктор з індивідуального навчання водінню » : медичні обмеження згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
5169	Охоронник	Професійно-технічне навчання,	Медичні обмеження, згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
7245	Кабельник-спаювальник	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовка робітників	Медичні обмеження, згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
7244	Електромонтер лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовка робітників	Професія протипоказана людям, які страждають на: стійке зниження слуху будь-якої етіології; гострота зору без корекції нижче 0,5 на одному оці і нижче 0,2 на другому; обмеження поля зору більш ніж 20 градусів; дакріоцистити і сльозотечі, що не піддаються лікуванню; глаукома; за психофізіологічними показниками; порушення функції вестибулярного апарата, у тому числі хвороба Меньєра;
8322	Водій автотранспортних засобів.	Професійно-технічне навчання, перепідготовка робітників	Професія «Водій автотранспортних засобів категорії В і С»: медичні обмеження згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.
8322	Водій автотранспортних засобів категорії (В,С)	Професійно-технічне навчання, перепідготовка робітників	Професія «Водій автотранспортних засобів категорії В і С»: медичні обмеження згідно висновку медичної комісії про придатність на навчання.

7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Професійно-технічне навчання, перепідготовка робітників	Професія протипоказана людям, які страждають: доброякісні пухлини, що перешкоджають виконанню робіт середньої важкості, Захворювання опорно- рухового апарата з порушенням функції, Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт, Порушення функції вестибулярного апарата, Хвороби органів зору, Виражені форми захворювання ВДП та органів дихання з порушенням функції, Хронічні рецидивні захворювання шкіри.
8169	Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики	Перепідготовка, підвищення кваліфікації, курси цільового призначення	Обмеження отримання професії по статевій приналежності визначається переліком важких робіт і робіт зі шкідливими та небезпечними умовами праці, на яких забороняється використання праці жінок, затверджених МОЗ України № 256 від 29.12.1993). Медичні обмеження.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
 ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
 “ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ”

Від 04.11.2025 р.

НАКАЗ

№ 495а

м. Дніпро

**Про організацію та проведення
 співбесіди у 2026 році**

Відповідно до «Правил прийому» до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» у 2025 році, розроблених на основі Типових правил прийому до ПТНЗ України (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. за № 499 зі змінами внесеними згідно з наказом МОН від 09.04.2014 р. № 344, наказом МОН від 12.12.2019 р. № 1550 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 лютого 2020 року),

НАКАЗУЮ:

1. Провести 24-25 серпня 2026 року співбесіду з абітурієнтами згідно зі складеним розкладом (додаток 6).
2. Для організованого проведення співбесіди затвердити предметні екзаменаційні комісії (додаток 7).
3. Створити апеляційну комісію у складі:

Голова комісії: Лапініс Н.В. – завідувачка відділення

Члени комісії:

Гирик С.М.

Баранов Л.Г.

Шматков А.В.

Харитонюк І.С.

Секретар: Гараган О.В.

Порядок розгляду оскаржень результатів співбесіди здійснюється комісією у триденний термін, згідно заяви вступника.

4. Асистентам екзаменаційних комісій оформити всі документи результатів співбесіди: протоколи.
5. Провести заключне засідання приймальної комісії 27 серпня 2026 року.
6. При проведенні співбесіди всім учасникам дотримуватися проти епідеміологічних заходів.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор центру

Олександр СТРИЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор центру
Олександр СТРИЛЕЦЬ

до наказу № 495а від 04.11.2025 р.

РОЗКЛАД
співбесіди з абітурієнтами Дніпровського центра професійно-технічної освіти

№ з/п	Код за ДК	Назва професії	Освітня база	Дата проведення, час
1	7212	«Електрогазоварник»	Повна загальна середня освіта	25.08.2026 о 10.00
2	8211	«Токар»	Повна загальна середня освіта	25.08.2026 о 10.00
3	7212 8322 8322	«Електрогазоварник» «Водій автотransпортних засобів» «Водій автотransпортних засобів категорії «В» і «С»	Базова загальна середня освіта	24.08.2026 о 10.00
4	8211	«Верстатник широкого профілю»	Базова загальна середня освіта	24.08.2026 о 10.00
5	7231 7212	«Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Електрогазоварник»	Базова загальна середня освіта	24.08.2026 о 10.00
6	7233	«Слюсар - ремонтник»	Повна загальна середня освіта	25.08.2026 о 10.00
7	7129 5312	«Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків. Оформлювач вітрин, приміщень та будівель»	Базова загальна середня освіта	24.08.2026 о 10.00
8	7231 8322 8322	«Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» «Водій автотransпортних засобів» «Водій автотransпортних засобів категорії «В» і «С»	Базова загальна середня освіта	24.08.2026 о 11.00
9	4223 4212	«Оператор поштового зв'язку» «Касир (в банку)»	Базова загальна середня освіта	24.08.2026 о 11.00
10	4211	«Контролер-касир»	Повна загальна середня освіта	25.08.2026 о 10.00

11	4211 4121	«Контролер-касир. Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»	Базова загальна середня освіта	24.08.2026 о 11.00
12	8169	Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики	Базова загальна середня освіта	24.08.2026 о 11.00
13	7212 7212	Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	Базова загальна середня освіта	24.08.2026 о 11.00
14	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Повна загальна середня освіта	25.08.2026 о 10.00
15	5152 5123	Кухар. Офіціант	Базова загальна середня освіта	25.08.2026 о 10.00
16	6131	Робітник фермерського господарства	Повна загальна середня освіта	25.08.2026 о 10.00
17	7233 8331 8322	Слюсар-ремонтник, тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (кат. "А1", "А2", "В1"), водій автотранспортних засобів (кат. "В" і "С")	Базова загальна середня освіта	25.08.2026 о 10.00

Заступник директора з НР



Тетяна МАКАРОВА

СКЛАД
екзаменаційних комісій для проведення співбесіди з абітурієнтами ДЦШТО у 2026 році

Українська мова :

голова комісії	Макарова Т.М.
викладач-екзаменатор	Осипенко Н.Н.
викладач-екзаменатор	Поліпко Н.О.
асистент	Кравченко З.Г.
асистент	Площенко О.О.

Математика:

голова комісії	Зюкова Л.І.
викладач-екзаменатор	Шовкута В.В.
викладач-екзаменатор	Цвінда Г.М.
асистент	Левенець О.І.
асистент	Харламова О.О.

Співбесіда з української мови на
базі повної загальної середньої освіти:

голова комісії	Макарова Т.М.
викладач-екзаменатор	Осипенко Н.Н.
викладач-екзаменатор	Поліпко Н.О.
асистент	Кравченко З.Г.
асистент	Площенко О.О.

Термін підготовки кваліфікованих робітників за державним та регіональним замовленнями згідно робочих навчальних планів на 2026-2027р.

Код за ДК	Перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Термін навчання згідно навчальних планів на 2026-2027 н.р.
7212	Електрогазоварник	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2027
7212 8322 8322	Електрогазоварник. Водій автотранспортних засобів. Водій автотранспортних засобів категорії (В,С)	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
8211	Верстатник широкого профілю	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
8211	Токар	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2027
7233	Слюсар-ремонтник	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2027
7231 7212	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Електрогазоварник	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
7231 8322 8322	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів. Водій автотранспортних засобів категорії (В,С)	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
4211	Контролер-касир	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2027
4211 4121	Контролер-касир Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
4223 4212	Оператор поштового зв'язку Касир (в банку)	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
7129 5312	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків. Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
8169	Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
7212 7212	Електрогазоварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2027
5152 5123	Кухар. Офіціант	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029
6131	Робітник фермерського господарства	Первинна професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2027
7233 8331 8322	Слюсар-ремонтник, тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (кат. "А1", "А2", "В1"), водій автотранспортних засобів (кат. "В" і "С")	Первинна професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	01.09.2026-28.06.2029

**Термін підготовки фахового молодшого бакалавра
згідно робочих навчальних планів на 2026-2028р.**

Код та назва спеціальності	Спеціалізація	На базі ПЗСО	На базі КР
192 – «Будівництво та цивільна інженерія»	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	01.09.2026- 01.05.2029	01.09.2026- 01.05.2028
131 – «Прикладна механіка»	Зварювальне виробництво	01.09.2026- 01.05.2029	01.09.2026- 01.05.2028
133 – «Галузеве машинобудування»	Комп'ютерні технології у машинобудуванні	01.09.2026- 01.05.2029	01.09.2026- 01.05.2028
274 – «Автомобільний транспорт»	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	01.09.2026- 01.05.2029	01.09.2026- 01.05.2028

ДПТНЗ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»

ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ

«Верстатник широкого профілю»

Вхідний контроль

з професії Верстатник широкого профілю

рівень кваліфікації 3 розряд

ВІДОМОСТІ ПРО ОСОБУ					
ПІБ особи:					
Контактний номер телефону:					
ВИДИ РОБІТ (ОСНОВНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ)					
Вам необхідно здійснити самооцінювання за всіма основними трудовими функціями, що входять до даного виду діяльності (професії, кваліфікації)					
3.1. Оброблення поверхонь деталей на токарних верстатах					
3.1 – 01 Організація робочого місця токаря					
3.1 – 02 Виконання токарних робіт за 8-11 квалітетами точності					
3.1 – 03 Нарізання різьб та токарних верстатах різцем					
3.1 – 04 Виконання токарних робіт відповідно до креслення та технологічної карти					
3.2. Оброблення поверхонь деталей на фрезерних верстатах					
3.2 – 01 Організація робочого місця фрезерувальника					
3.2 – 02 Виконання фрезерних робіт за 8-11 квалітетами точності					
3.2 – 03 Оброблення поверхонь деталей на копіювальних і шпонкових верстатах					
3.2 – 04 Виконання фрезерних робіт відповідно до креслення та технологічної карти					
3.3. Оброблення поверхонь деталей на шліфувальних верстатах					
3.3. – 01 Організація робочого місця шліфувальника					
3.3. – 02 Виконання шліфувальних робіт за 8-10-м квалітетами точності					
3.3. – 03 Виконання шліфувальних робіт відповідно до креслення та технологічної карти					
2.4. Оброблення поверхонь деталей на свердлильних верстатах					
3.4. – 01 Організація робочого місця свердлувальника					
3.4. – 02 Виконання свердлувальних робіт 8-11 квалітетів точності					
3.4. – 03 Нарізання різьб на свердлильних верстатах					
3.4. – 04 Виконання свердлувальних робіт відповідно до креслення та технологічної карти					
3.1. – 01		ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ			
3.1. -01 Організація робочого місця токаря					
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Організувати робоче місце	.1	Перевірити дію електричної апаратури, механізмів верстата та пристроїв безпеки			
	.2	Користуватися вимірювальним інструментом та лімбами			
	.3	Підготувати різальний інструмент та закріпити його на верстаті			
	.4	Підібрати вимірювальні інструменти та пристрої			

Знання	Застосовував знання під час виконання робіт та може надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт
Правила організації робочого місця		
Будову, правила підналагодження і перевірки на точність токарних верстатів різних типів		
Правила керування крупними верстатами, які обслуговуються спільно з верстатником широкого профілю більш високої кваліфікації		
Перелік документації, яка повинна бути на робочому місці		
Застосовувати знання з охорони праці для токаря		
Докази професійної компетентності*	1.	
	2.	
	3.	

Коментарі щодо доказів професійної компетентності:

3.1. – 02

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

3.1. -02 Виконання токарних робіт за 8-11-м квалітетами точності

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій	Я пробував це робити під керівництвом	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Керувати токарними верстатами	1.1 Організувати робоче місце				
	1.2 Керувати токарними верстатами				
	1.3 Підналагоджувати токарні верстати				
	1.4 Установлювати копіювальні пристрої. Підготовлювати верстат і копіювальну лінійку до роботи				
	1.5 Установлювати складні деталі на косинцях, призмах, домкратах, прокладках, лещатах різних конструкцій, на круглих поворотних столах, універсальних ділільних головках з вивіренням за індикатором				
	1.6 Заточувати і доводити різці				
2. Обробляти деталі на токарних верстатах з застосуванням охолоджувальної	2.1 Точити циліндричні поверхні гладкі та з уступами				
	2.2 Обробляти нежорсткі вали				
	2.3 Точити торцеві поверхні				
	2.4 Виточувати зовнішні канавки				
	2.5 Відрізати заготовки				
	2.6 Контролювати і перевіряти поверхні				

рідини за 8-11-м класами (3-4-м класами точності)	2.7 Обробляти фасонні поверхні			
	2.8 Полірувати, притирати та доводити поверхні абразивними шкурками, порошками та пастами			
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт
Вимоги безпека праці при обробці деталей				
Будову, правила підналагодження і перевірку на точність токарних верстатів різних типів				
Будову і правила застосування універсальних і спеціальних пристроїв				
Геометрію, правила заточування і установаження нормального і спеціального різального інструменту				
Вплив температури на розміри деталей				
Системи допусків і посадок				
Форму та розташування поверхонь				
Квалітети і параметри шорсткості (класи точності і чистоти оброблення)				
Основні властивості матеріалів, які обробляє				
Докази професійної компетентності*	1.			
	2.			
	3.			
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:				

3.1. – 03		ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ			
3.1. -03 Нарізання різьб на токарних верстатах різцем					
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Нарізання різьб на токарних верстатах різцем	1.1 Організувати робоче місце				
	1.2 Нарізати зовнішню й внутрішню однозахідну трикутну, прямокутну та трапецієдальну різьбу різцем, багато різцевими головками				
	1.3 Нарізувати внутрішню трикутну різьбу різцем				
	1.4 Нарізувати різьбу різцем у наскрізному отворі				
	1.5 Нарізувати різьбу різцем з калібруванням мітчиком				

1.6	Нарізувати зовнішню і внутрішню прямокутну різьбу різцем			
1.7	Притуплювати гострі кромки і оброблювати прямокутну різьбу			
1.8	Нарізувати зовнішню і внутрішню трапецеїдальну різьбу різцем			
1.9	Нарізувати однозахідну трапецеїдальну різьбу з калібровим мітчиком			
1.10	Виготовляти різцеву пару гвинт-гайка з трапецеїдальною різь-бою			
1.11	Нарізувати прямокутну і трапецеїдальну різьбу з застосуванням вихро-вих головок			
1.12	Заточувати і доводити різцевих різців з перевіркою профілю робочої частини за шаблоном			
1.13	Контролювати різьби різбовими калібрами			
1.14	Підналагоджувати токарні верстати			

Знання	Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт
---------------	--	---

Вимоги безпека праці при обробці деталей		
Елементи та види різьб, методи їх нарізування		
Правила і порядок настроювання кінематичного ланцюга токарного верстату при нарізанні трикутної, прямокутної і трапецеїдальної різей різцями		
Способами заточування і доводки різців		
Методи і засоби контролю різців і різьби		

Докази професійної компетентності*	1.	
	2.	
	3.	

Коментарі щодо доказів професійної компетентності:

3.1. – 04 ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

3.1. -04 Виконання токарних робіт відповідно до креслення та технологічної карти

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Виконання токарних робіт	1.1 Організувати робоче місце				
	1.2 Виконувати токарні роботи за 8-11-м квалітетами точності				

відповідно до креслення та технологічної карти	1.3	Читати робочі креслення деталей				
	1.4	Користуватись технологічною документацією, яка знаходиться на робочому місці (картою ескізів, картою контролю)				
	1.5	Користуватись технологічною документацією та паспортами верстатів				
	1.6	Визначати послідовність переходів та виконувати технічні розрахунки, які необхідні для всіх видів оброблення деталей				
	1.7	Виконувати вимоги міжнародного стандарту ISO 9001:2015				
	1.8	Проводити контроль якості обробки деталей спеціальними і універсальними засобами вимірювання				
	1.9	Виконувати процедуру управління невідповідної (бракованої) продукції				
	1.10	Перевіряти, налаштовувати засоби вимірювальної техніки				
Знання			Застосовував знання під час виконання робіт та може надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт		
Технологічний процес та його елементи						
Вимоги безпека праці при обробці деталей						
Принципи дії однотипних токарних верстатів						
Призначення та умови застосування найбільш різновсюдженних пристроїв, простого контрольно-вимірювального інструменту, нормального і спеціального різального інструменту						
Маркування та основні механічні властивості матеріалів, які обробляє						
Правила заточування та встановлення різців						
Класифікацію різців та їх основні елементи і кути						
Причини дефектів, що виникають у процесі обробки деталей на верстатах різних груп, міри щодо їх запобігання та способи їх усунення						
Способи виконання основних токарних операцій						
Формули для визначення глибини різання, частоти обертання, швидкості головного руху різання						
Докази професійної компетентності*	1.					
	2.					
	3.					
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:						
3.2. – 01		ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ				
3.2. -01 Організація робочого місця фрезерувальника						
Трудові дії	Уміння та навички			Самооцінка		

		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Організація робочого місця фрезерувальника	1.1 Підготовлювати ріжучий інструмент та закріплювати його на верстаті				
	1.2 Користуватися вимірювальним інструментом та лімбами				
	1.3 Підготовлювати обладнання та механізми до роботи				
	1.4 Випробовувати дію електричної апаратури, механізмів та пристроїв безпеки				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Будову, правила підналагодження і перевірки на точність фрезерних верстатів різних типів					
Правила керування крупними верстатами, які обслуговуються спільно з верстатником широкого профілю більш високої кваліфікації					
Перелік документації, яка повинна бути на робочому місці					
Інструкцію з охорони праці для фрезерувальника					
Докази професійної компетентності *	1.				
	2.				
	3.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					
3.2. – 02	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ				
3.2. -02 Виконання фрезерних робіт за 8-11-м класами точності					
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Виконання фрезерних робіт за 8-11-м класами точності	1.1 Керувати фрезерними верстатами				
	1.2 Обробляти деталі на фрезерних верстатах з застосуванням охолоджувальної рідини за 8-11-м класами (3-4-м класами точності)				

	1.3	Фрезерувати прямокутні і радіусні зовнішні і внутрішні поверхні, уступи, нази, канавки, однозахідні різьби, спіралі, зуби шестерень і зубчастих рейок			
	1.4	Установлювати складні деталі на косинцях, призмах, домкратах, прокладках, лецатах різних конструкцій, на круглих поворотних столах, універсальних ділильних головках з вивірнням за індикатором			
	1.5	Підналагоджувати фрезерні верстати			
	1.6	Вибирати режими різання для конкретних умов оброблення			
	1.7	Фрезерувати із застосуванням ділильних пристроїв			
	1.8	Фрезерувати фасонні поверхні			
	1.9	Підготовлювати, установлювати, вивіряти, закріплювати і оброблювати деталі з ексцентричними поверхнями			
	1.10	Фрезерувати деталі зі складною установкою на столі і на косинці, в складних пристосуваннях			
	1.11	Установлювати за рейсмусом і індикатором; виконувати багатоперехідну обробку деталі з однією установкою			
	1.12	Виконувати багатопозиційне фрезерування			
	1.13	Керувати підйомно-транспортним устаткуванням з підлоги			
	1.14	Стропувати та ув'язувати вантажі для підймання, переміщення, установлення та складування			
Знання			Застосовував знання під час виконання робіт та може надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт
Вимоги безпека праці при обробці деталей					
Будову, правила підналагодження і перевірки на точність фрезерних верстатів різних типів					
Будову і правила застосування універсальних і спеціальних пристроїв					

Геометрію, правила заточування і установаження нормального і спеціального різального інструменту		
Квалітети і параметри шорсткості (класи точності і чистоти оброблення)		
Системи допусків і посадок		
Форму та розташування поверхонь		
Вплив температури на розміри деталей		
Способи фрезерування багатогранників		
Основні властивості матеріалів, які обробляє		
Можливі дефекти оброблення та заходи їх попередження		
Призначення та умови застосування спеціальних пристроїв		
Методи і засоби контролю оброблених поверхонь		

Докази професійної компетентності*

- 1.
- 2.
- 3.

Коментарі щодо доказів професійної компетентності:

3.2. – 03

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

3.2. -03 Оброблення поверхонь деталей на копіювальних і шпонкових верстатах

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Оброблення поверхонь деталей на копіювальних і шпонкових верстатах	1.1 Організувати робоче місце				
	1.2 Керувати копіювальними і шпонковими верстатами				
	1.3 Обробляти деталі на копіювальних і шпонкових верстатах з застосуванням охолоджувальної рідини за 8 - 11-м квалітетами (3 - 4-м класами точності)				
	1.4 Установлювати складні деталі на косинцях, призмах, домкратах, прокладках, лецатах різних конструкцій, на круглих поворотних столах, універсальних ділильних головках з вивірнням за індикатором				
	1.5 Вибирати режими різання для конкретних умов оброблення				
	1.6 Фрезерувати криволінійні поверхні методом комбінування ручних і механічних подач без розміру і за розміром, по розмітці і шаблонам;				

	1.7	Визначати послідовність переходів				
	1.8	Виконувати технічні розрахунки, які необхідні для всіх видів оброблення деталей				
	1.9	Фрезерувати на круглому столі, фрезерувати за контуром і за копією				
	1.10	Фрезерувати багатогранники з застосуванням універсальних ділильних пристроїв				
	1.11	Контролювати оброблені поверхні				
	1.12	Керувати підйально-транспортним устаткуванням з підлоги				
	1.13	Стропувати та ув'язувати вантажі для підймання, переміщення, установлення та складування				

Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт
Будову, правила підналагодження і перевірку на точність копіювально-шпонково-фрезерних верстатів різних типів			
Будову і правила застосування універсальних і спеціальних пристроїв			
Вплив температури на розміри деталей			
Системи допусків і посадок			
Форму та розташування поверхонь			
Квалітети і параметри шорсткості (класи точності і чистоти оброблення)			
Основні властивості матеріалів, які обробляє			
Можливі дефекти оброблення та заходи їх попередження			
Докази професійної компетентності *	1.		
	2.		
	3.		

Коментарі щодо доказів професійної компетентності:

3.2. – 04

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

3.2. -04 Виконання фрезерних робіт відповідно до креслення та технологічної карти

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка		
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність
1. Виконання фрезерних	1.1 Фрезерувати деталі за 8-11-м квалітетами точності,			Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності

робіт відповідно до креслення та технологічної карти	включаючи обробку площин, пазів, канавок				
	1.2 Читати креслення оброблювальних деталей. Читати робочі креслення деталей				
	1.3 Користуватися технологічною документацією та паспортами верстатів				
	1.4 Користуватись технологічною документацією, яка знаходиться на робочому місці (картою ескізів, картою контролю)				
	1.5 Читати результати обмірів деталей				
	1.6 Виконувати вимоги міжнародного стандарту ISO 9001:2015				
	1.7 Проводити контроль якості обробки деталей спеціальними і універсальними засобами вимірювання				
	1.8 Виконувати процедуру управління невідповідної (бракованої) продукції				
	1.9 Перевіряти, налаштовувати засоби вимірювальної техніки				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Технологічний процес та його елементи					
Вимоги безпека праці при обробці деталей					
Застосування найбільш розповсюджених пристроїв, простого контрольно-вимірювального інструменту, нормального і спеціального різального інструменту					
Призначення та умови застосування спеціальних пристроїв					
Маркування та основні механічні властивості матеріалів, які обробляє					
Класифікацію фрез та їх основні елементи і кути					
Правила заточування та устанавлення фрез					
Причини дефектів, що виникають у процесі обробки деталей на верстатах різних груп, міри щодо їх запобігання та способи їх усунення					
Формули для визначення глибини різання, частоти обертання, швидкості головного руху різання					
Докази професійної компетентності *	1.				
	2.				
	3.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					
3.3. – 01		ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ			
3.3. -01 Організація робочого місця шліфувальника					
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			

		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
I. Організація робочого місця шліфувальника	1.1 Підготовлювати ріжучий інструмент та закріплювати його на верстаті				
	1.2 Користуватися вимірювальним інструментом та лімбами				
	1.3 Підготовлювати обладнання та механізми до роботи				
	1.4 Випробовувати дію електричної апаратури, механізмів та пристроїв безпеки				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Будову, правила підналагодження і перевірки на точність шліфувальних верстатів різних типів; правила керування крупними верстатами, які обслуговуються спільно з верстатником широкого профілю більш високої кваліфікації					
Перелік документації, яка повинна бути на робочому місці					
Інструкція з охорони праці для шліфувальника					
Докази професійної компетентності *	1.				
	2.				
	3.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					
3.3. – 02	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ				
3.3. -02 Виконання шліфувальних робіт за 8-10-м квалітетами точності					
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
I. Виконання шліфувальних робіт за 8-10-м квалітетами точності	1.1 Організувати робоче місце				
	1.2 Керувати шліфувальними верстатами				
	1.3 Оброблювати деталі на шліфувальних верстатах із застосуванням охолоджувальної рідини за 8 - 10-м квалітетами (3-м класом точності)				

	1.4 Шліфувати отвори на універсальних круглошліфувальних і внутрішньо-шліфувальних верстатах			
	1.5 Розраховувати режими різання на оброблювану деталь			
	1.6 Шліфувати циліндричні отвори з підналагоджуванням шліфувального верстату			
	1.7 Установлювати й закріплювати пристосування			
	1.8 Підбирати, установлювати, правити шліфувальні круги			
	1.9 Виконувати попереднє та кінцеве шліфування наскрізних отворів			
	1.10 Шліфувати отвори з торців втулок, глухого отвору з підторцюванням внутрішнього торця, ступінчатих наскрізних отворів			
	1.11 Контролювати отвори граничними калібрами, нутроміром			
	1.12 Шліфувати конічні отвори			
	1.13 Установлювати передню бабку для шліфування конічних отворів на задану величину конуса			
	1.14 Перевіряти конусність			
	1.15 Виконувати кінцеве шліфування за заданим розміром			
	1.16 Перевіряти калібрами			
	1.17 Перевіряти округлість, прямолінійність утворюючої поверхні за допомогою пристосувань з кріпленням їх в кулачкових патронах, на планшайбах і в пристосуваннях			
	1.18 Підналагоджувати шліфувальні верстати			
	1.19 Керувати підйомально-транспортним устаткуванням з підлоги			
	1.20 Стропувати та ув'язувати вантажі для підймання, переміщення, установлення та складування			
	Знання	Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт
Вимоги безпека праці при обробці деталей				

Будову, правила підналагодження і перевірки на точність шліфувальних верстатів різних типів		
Будову і правила застосування універсальних і спеціальних пристроїв		
Геометрію, правила заточування і установаження нормального і спеціального різального інструменту		
Характеристику шліфувальних кругів і сегментів		
Вплив температури на розміри деталей; системи допусків і посадок		
Форму та розташування поверхонь		
Квалітети і параметри шорсткості (класи точності і чистоти оброблення)		
Докази професійної компетентності*	1.	
	2.	
	3.	

Коментарі щодо доказів професійної компетентності:

3.3. – 03

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

3.3. -03 Виконання шліфувальних робіт відповідно до креслення та технологічної карти

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Виконання шліфувальних робіт відповідно до креслення та технологічної карти	1.1 Виконувати шліфувальні роботи з точністю обробки за 8-10-м квалітетами				
	1.2 Читати креслення оброблювальних деталей				
	1.3 Користуватись технологічною документацією, яка знаходиться на робочому місці (картою ескізів, картою контролю)				
	1.4 Користуватися технологічною документацією та паспортами верстатів; читати результати обмірів деталей; читати робочі креслення деталей				
	1.5 Виконувати вимоги міжнародного стандарту ISO 9001:2015				
	1.6 Проводити контроль якості обробки деталей спеціальними і універсальними засобами вимірювання; виконувати процедуру управління невідповідної (бракованої) продукції				

	1.7 Перевіряти, налаштувати засоби вимірювальної техніки			
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт
Технологічний процес та його елементи				
Призначення їх основних вузлів та умови застосування найбільш розповсюджених пристроїв, простого контрольно-вимірювального інструменту, нормального і спеціального різального інструменту				
Маркування та основні механічні властивості матеріалів, які обробляє				
Загальні відомості про систему допусків і посадок, квалітетів і параметрів шорсткості (класів точності і чистоти оброблення)				
Причини дефектів, що виникають у процесі обробки деталей на верстатах різних груп, міри щодо їх запобігання та способи їх усунення				
Марки сучасних інструментальних матеріалів, їх відповідність до традиційних твердих сплавів та їх призначення для обробки певних матеріалів				
Докази професійної компетентності*	1.			
	2.			
	3.			
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:				

3.4. – 01

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ**3.4. -01 Організація робочого місця свердлувальника**

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Організація робочого місця свердлувальника	1.1 Підготовлювати ріжучий інструмент та закріплювати його на верстаті				
	1.2 Користуватися вимірювальним інструментом та лімбами				
	1.3 Підготовлювати обладнання та механізми до роботи				
	1.4 Випробовувати дію електричної апаратури, механізмів та пристроїв безпеки				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Будову, правила підналагодження і перевірки на точність свердлильних верстатів різних типів					
Правила керування крупними верстатами, які обслуговуються спільно з верстатником широкого профілю більш високої кваліфікації					

Перелік документації, яка повинна бути на робочому місці			
Інструкцію з охорони праці для свердлувальника			
Докази професійної компетентності *	1.		
	2.		
	3.		
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:			
3.4. – 02	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ		
3.4. -02 Виконання свердлувальних робіт 8-11 квалітетів точності			
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка	
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших
1. Виконання свердлувальних робіт за 8-11-м квалітетами точності	1.1 Організувати робоче місце		
	1.2 Оброблювати деталі на свердлильних верстатах із застосуванням охолоджувальної рідини за 8 - 11-м квалітетами (3 - 4-м класами точності)		
	1.3 Свердлити наскрізні і глухі отвори та отвори у фланцях		
	1.4 Зенкерувати, розгортати отвори та конічні поверхні		
	1.5 Контролювати оброблені отвори		
	1.6 Підналагоджувати свердлильні верстати		
	1.7 Керувати підйомально-транспортним устаткуванням з підлоги		
	1.8 Стропувати та ув'язувати вантажі для підймання, переміщення, установлення та складування		
	1.9 Установлювати складні деталі		
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт
Вимоги безпека праці при обробці деталей			
Будову, правила підналагодження і перевірки на точність свердлильних верстатів різних типів			
Будову і правила застосування універсальних і спеціальних пристроїв			
Способи свердлення наскрізних і глухих отворів та отворів у фланцях			
Способи зенкерування, розгортання отвору та конічних поверхонь			

Геометрію, правила заточування і установаження нормального і спеціального різального інструменту	
Вплив температури на розміри деталей	
Форму та розташування поверхонь	
Квалітети і параметри шорсткості (класи точності і чистоти оброблення)	
Методи контролю оброблених отворів	
Докази професійної компетентності*	1.
	2.
	3.
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:	

3.4. – 03

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

3.4. -03 Нарізання різьб на свердлильних верстатах

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Нарізання різьб на свердлильних верстатах	1.1 Організувати робоче місце				
	1.2 Підготовлювати ріжучий інструмент та закріплювати його на верстаті				
	1.3 Визначати діаметр стержня, отвору і свердла для нарізання різьб				
	1.4 Нарізати різьбу з діаметром до 2 мм та понад 24 мм до 42 мм на прохід та в упор на свердлильних верстатах				
	1.5 Самостійно нарізувати різьбу				
	1.6 Підналагоджувати верстат				
	1.7 Контролювати, вимірювати і перевіряти оброблені деталі контрольним-вимірювальним інструментом				
	1.8 Керувати підйнятно-транспортним устаткуванням з підлоги				
	1.9 Стропувати та ув'язувати вантажі для підймання, переміщення,				
	1.10 Установлення та складування;				

Знання	Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт
Вимоги безпека праці при обробці деталей		
Порядок перевірки і підготовки заготовок, інструменту для нарізання різьб, установки і кріплення інструменту		
Можливі дефекти оброблення та їх попередження		
Методи контролю різьбових поверхонь		
Будову і правила застосування універсальних і спеціальних пристроїв		
Елементи та види різьб		
Вплив температури на розміри деталей		
Систему допусків і посадок		
Докази професійної компетентності*	1.	
	2.	
	3.	

Коментарі щодо доказів професійної компетентності:

3.4. – 04

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

3.4. -04 Виконання свердловальних робіт відповідно до креслення та технологічної карти

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Виконання свердловальних робіт відповідно до креслення та технологічної карти	1.1 Організувати робоче місце				
	1.2 Виконувати роботи на свердловальному верстаті за 8-11-м квалітетами				
	1.3 Читати креслення оброблювальних деталей				
	1.4 Користуватись технологічною документацією, яка знаходиться на робочому місці (картою ескізів, картою контролю)				
	1.5 Читати результати обмірів деталей				
	1.6 Виконувати вимоги міжнародного стандарту ISO 9001:2015				
	1.7 Проводити контроль якості обробки деталей спеціальними і універсальними засобами вимірювання				
	1.8 Виконувати процедуру управління невідповідної (бракованої) продукції				
	1.9 Налаштовувати засоби вимірювальної техніки				

Знання	Застосовував знання під час виконання робіт та може надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт
Вимоги безпека праці при обробці деталей		
Технологічний процес та його елементи		
Призначення їх основних вузлів та умови застосування найбільш розповсюджених пристроїв, простого контрольно-вимірювального інструменту, нормального і спеціального різального інструменту		
Маркування та основні механічні властивості матеріалів, які обробляє		
Причини дефектів, що виникають у процесі обробки деталей на верстатах різних груп, міри щодо їх запобігання та способи їх усунення		
Формули для визначення глибини різання, частоти обертання, швидкості головного руху різання		
Марки сучасних інструментальних матеріалів, їх відповідність до традиційних твердих сплавів та їх призначення для обробки певних матеріалів		
Правила заточування та встановлення свердел		
Докази професійної компетентності *	1.	
	2.	
	3.	
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:		

«Электрогазозварник»

3.

Коментарі щодо доказів професійної компетентності:**2.1. – 02 Забезпечення безпечної і безаварійної роботи устаткування**

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1.Проведення огляду та технічного обслуговування устаткування і апаратури, що експлуатується для запобігання, виявлення і усунення неполадок	1.1 Ознайомлення зі зварювальним устаткуванням і апаратурою. Вмикання і вимикання джерел струму. Регулювання сили зварювального струму				
	1.2. Приєднання зварювальних проводів. Затиск електроду, тримання електродотримача				
	1.3. Тренування в запалованні зварювальної дуги, підтримання горіння.				
Знання	Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт			
Обслуговування та ремонт зварювального обладнання					
Міжремонтне обслуговування					
Планово-профілактичний огляд					
Способи запаловання зварювальної дуги					
Вимоги охорони праці при виконанні зварювальних робіт					
Докази професійної компетентності¹	1.				
	2.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					
2.1. – 03 Виконання робіт з зварювання простих та середньої складності деталей, вузлів і конструкцій					
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			

		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
<p>1. Виконання ручного дугового, газового і напівавтоматичне зварювання і наплавлення простих деталей, вузлів і конструкцій з вуглецевих сталей в різних просторових положенні шва. Виконання ручного кисневого різання сталевих легкогазового і важкого лому, кисневого і плазмового прямолінійного і криволінійного різання в нижньому і вертикальному положеннях простих деталей з вуглецевих сталей за розміткою вручну. Перевірка якості зварного шва, заварювання видалених дефектних ділянок і проведення їх зачистки від шлаку і бризок металу</p>	1.1 Дугове направлення валиків по прямій, кривій, замкнутій лініях. Направлення паралельних валиків.				
	1.2. Дугове направлення валиків у вертикальному, горизонтальному положенні				
	1.3 Зварювання в стик металевих пластин S 10-20 мм зV-подібною розробкою кромки				
	1.4 Зварювання в стик металевих пластин багатшаровим зварюванням				
	1.5 Зварювання таврових та кутових з'єднань без скосу кромки у нижньому положенні шва				
	1.6 Зварювання металевих пластин з одностороннім скосом країв в нижньому та горизонтальному положенні шва				
	1.7 Зварювання кільцевих швів у нижньому положенні				
	1.8 Ознайомлення з будовою та правилами експлуатації газозварювальної апаратури. Запалювання пальника, регулювання режимів зварювання і техніка розплавлення металу однією рукою пальником з наконечниками різних розмірів				
	1.9 Газове наплавлення валиків лівим та правим способом з присадкою				
	1.10 Газове зварювання пластин 2-3 мм суцільним та переривчастим швом у нижньому, вертикальному та горизонтальному положенні з присадкою.				
	1.11 Кисневе різання профільного металу: кутника,				
	1.12 швелера, двотавра.				

1.13Перевірка якості зварного шва, заварювання видалених дефектних ділянок та їх зачистка від шлаку і бризок металу				
---	--	--	--	--

Знання	Застосовував знання під час виконання робіт та може надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт
Зварювання стикових швів у нижньому положенні		
Зварювання кутових швів		
Способи виконання швів за перерізом		
Способи зварювання швів різної довжини		
Особливості зварювання швів у різних просторових положеннях		
Зварювальні пальники,зварювальне полум'я		
Способи зварювання(лівий,правий спосіб)		
Особливості техніки зварювання швів у різних просторових положеннях		
Зварювання листового матеріалу		
Різаки для кисневого різання		
Різання		

Докази професійної компетентності*

- 1.
- 2.

Коментарі щодо доказів професійної компетентності:

2.1. – 04 Виконання робіт з зварювання складних та відповідальних деталей, вузлів і конструкцій

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Виконувати ручне дугове, плазмове і газове зварювання і наплавлення у всіх просторових положеннях шва, автоматична і механізована зварка деталей, вузлів, апаратів, трубопроводів, будівельних і технологічних конструкцій з різних сталей, чавуну, кольорових металів і сплавів, призначених для роботи під різними видами навантажень	1.1. Дугове зварювання стиків труб з поворотом та без повороту.				
	1.2 Газове зварювання стиків труб $d = 24-36$ мм горизонтальними швами з поворотом стика				
	1.3 Виконання горизонтальних та вертикальних стикових швів у відповідальних деталях із присадочним дротом				
	1.4 Приварювання труб до плоских елементів. Виконання кільцевих не поворотних швів				
	1.5 Наплавлення шару латуні на чавунній пластинці. Зварювання тріщин у чавунних деталях латунню.				

1.6	Дугове зварювання пластинок із міді та алюмінію. Перевірка якості зварювання на зламвання			
1.7	Газове зварювання пластинок із міді та алюмінію.			
1.8	Зварювання труб великого діаметру			
1.9	Підготовка напівавтомата до роботи. Регулювання режиму зварювання та тиску газу.			
1.10	Механізоване зварювання стикових прямолінійних, кільцевих швів у нижньому положенні із поворотом та без повороту зварювальних деталей			
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та може надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт
Ручне дугове зварювання неповоротних стиків магістральних трубопроводів				
Способи розташування пальника і присадку вального дроту при поворотних стиках труб				
Технологія паяння-зварювання чавунів латунними припоями				
Способи зварювання міді вугільним, графітовим, покритим електродом.				
Зварювання міді в середовищі захисних газів				
Зварювання алюмінію покритими електродами				
Аргонодугове зварювання алюмінію вольфрамовим електродом				
Класифікація способів зварювання в захисних газах				
Докази професійної компетентності¹	1.			
	2.			
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:				

¹Примітка 1. Доказами професійної компетентності можуть бути:

Прямі докази:

- сертифікат про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за результатами неформального навчання;
- фото- або відеоматеріали, отримані в процесі спостереження за реальною виробничою діяльністю особи або методом моделювання (імітаційної діяльності).
- спостереження
- інші докази

Непрямі докази:

- запис у трудовій книжці;
- копії/фотографії та ін. безпосередніх результатів роботи;
- звіт третьої сторони (інформація від безпосереднього керівника про виробничу діяльність особи);
- інші докази

Контрольний список запитань для усного іспиту за кожним видом роботи

(основною трудовою функцією)

з професії 7212 “Електрогазозварник”, рівень кваліфікації 2-4 розряд

2.1. – 01 Підготовка до виконання і закінчення робіт

1. Що називають зварювальним постом?
2. Яка повинна бути кабіна зварювального поста?
3. Як обладнується зварювальний пост?

4. Чим комплектується зварювальний пост у монтажних умовах?
5. Чим відрізняється стаціонарний і пересувний зварювальні пости?
6. Як класифікують джерела живлення за родом струму?
7. Які види джерел живлення постійного струму?
8. Як розшифровують умовні позначення джерел живлення?
9. Яким вимогам мають відповідати джерела живлення дуги?
10. Що називають зовнішньою характеристикою джерел живлення?
11. Якою може бути зовнішня вольт-амперна характеристика?
12. Які є способи регулювання зварювального струму?
13. Як вибирають джерела струму?
14. Охарактеризуйте джерела живлення дуги?
15. Як класифікують зварювальні трансформатори?
16. Яка будова зварювального трансформатора із рухомими котушками?
17. Якою повинна бути напруга холодного ходу?
18. Які є пристрої стабілізації дуги?
19. Як класифікують зварювальні випрямлячі?
20. Охарактеризуйте принцип дії випрямляча?
21. Як виконують підготовку металів до зварювання?
22. Яким чином проводять розчищення кромки?
23. Як складають деталі для зварювання?

**Контрольний список запитань для усного іспиту за кожним видом роботи
(основною трудовою функцією)**

з професії 7111 “Електрогазозварник”, рівень кваліфікації 2-4 розряд
2.1.-02 Забезпечення безпечної і безаварійної роботи устаткування

1. Охарактеризуйте умови обслуговування обладнання?
2. Як проводять щоденне обслуговування обладнання?
3. Який перелік робіт при періодичному обслуговуванні джерел живлення?
4. Які вимоги ставляться до електродотримачів?
5. Які зварювальні кабелі використовуються для обладнання зварювальних постів?
6. Як повинно виконуватися з'єднання кінців зварювальних кабелів між собою?
7. Як вибирають переріз зварювального проводу?
8. Якими інструментами користується зварник при виконанні зварювальних робіт?
9. Яке обладнання застосовують для плазмового зварювання і різання?
10. Які установки призначені для зварювання неплавкими електродами?
11. У яких випадках застосовують паралельне з'єднання джерел живлення?
12. Як здійснюється запалювання дуги?
13. Які є способи запалювання дуги?
14. Який рух забезпечує підтримування певної довжини дуги?
15. Коли виконують коливальні рухи електродом?
16. Що таке нитковий шов?
17. Як визначити довжину дуги?
18. Як треба запалювати дугу після її обриву?
19. Назвіть види ураження електричним струмом?
20. Назвіть основні заходи забезпечення електробезпеки?
21. Вкажіть послідовність дій при ураженні електричним струмом?
22. Назвіть основні протипожежні заходи при зварюванні?
23. Хто допускається до виконання зварювальних робіт?

**Контрольний список запитань для усного іспиту за кожним видом роботи
(основною трудовою функцією)**

з професії 7212 “Електрогазозварник”, рівень кваліфікації 2-4 розряд

2.1. – 03 Виконання робіт з зварювання простих та середньої складності деталей, вузлів і конструкцій

1. Що називають режимом зварювання?
2. Охарактеризуйте режими ручного дугового зварювання покритим електродом?
3. Як підбирають діаметр електрода ?
4. Як визначають силу зварювального струму ?
5. Що називають прямою полярністю?
6. Коли використовують зворотню полярність?
7. Як установлюють швидкість зварювання?
8. Як впливають режими зварювання на розміри і форму шва?
9. Що впливає на глибину провару?
10. Який вплив має напруга на параметри шва?
11. Як здійснюється запалювання дуги?
12. Як виконують поступальний рух електрода?
13. Чим визначаються коливальні рухи впоперек шва?
14. Що називають кратером?
15. Де накопичуються неметалеві домішки?
16. Як завершують процес зварювання?
17. Де збуджують дугу при зварюванні стикових з'єднань?
18. Чому збільшують швидкість руху електрода при переході з однієї кромки на іншу?
19. Для чого перед накладанням наступного шару попередній детально зачищають?
20. Як виконують підварний шов?
21. Як зварюють деталі товщиною 1-2мм?
22. Для чого призначені балони?
23. Які є види полум'я?
24. Для зварювання яких металів застосовують лівий або правий спосіб?
25. Як виконують підготовку до зварювання листового матеріалу товщиною від 1до5мм?
26. У чому полягає суть різання окисленням.
27. Як запалюють різак?
28. Як починають різання?
29. Що необхідно зробити, щоб погасити полум'я?

Контрольний список запитань для усного іспиту за кожним видом роботи (основною трудовою функцією)

з професії 7212 “Електрогазозварник”, рівень кваліфікації 2-4 розряд

2.1. – 04 Виконання робіт з зварювання складних та відповідальних деталей, вузлів і конструкцій

1. Як класифікують зварні конструкції?
2. Як класифікуються трубопроводи?
3. Що розуміється під міцністю зварних з'єднань?
4. Назвіть вимоги, які ставляться до трубопроводів, та основні способи їх зварювання?
5. Охарактеризуйте підготовку перед зварюванням труб із товщиною стінок до 5мм?
6. Який спосіб підготовки під зварювання використовують, коли недопустиме зменшення внутрішнього діаметра?
7. Як виконують монтажне зварювання, коли пряме спостереження за стиком неможливе?
8. Як необхідно зварювати поворотні стики?
9. Як необхідно зварювати неповоротні стики труб діаметром до 100мм?
10. Яке полум'я використовують для паяння-зварювання чавуну?
11. Які латунні припої використовують для паяння чавуну?
12. Які марки флюсів використовують для паяння-зварювання чавуну латунними припоями?
13. Охарактеризуйте труднощі зварювання міді?
14. Які є способи зварювання міді?
15. Поясніть труднощі зварювання алюмінію?
16. Які є способи зварювання алюмінію?
17. Які покриті електроди застосовують при зварюванні міді?
18. Назвіть марки електродів для зварювання алюмінію?
19. Назвіть основні параметри режиму механізованого зварювання у вуглекислому газі?

Контрольний список тестових завдань для письмового іспиту

(за окремо взятим видом роботи, декількома або одним видом діяльності - складається за кожною складовою) з професії 7212 "Електрогазозварник", рівень кваліфікації 2-4 розряд
2.І. – 01 Підготовка до виконання комплексу робіт

1. Місце, спеціально обладнане для виконання зварювальних робіт – це:
 - а) зварювальний пост;
 - б) робоче місце зварника;
 - в) зварювальна кабіна;
 - г) кабіна для зварювального обладнання.
2. Зварювальні пости бувають?
 - а) тільки пересувні;
 - б) тільки постійні;
 - в) тільки сталеві;
 - г) стаціонарні і пересувні.
3. Яка повинна бути кабіна зварювального поста?
 - а) із сталі;
 - б) із азбестоцементних плит;
 - в) із дерева;
 - г) із негорючих матеріалів.
4. Трансформатор-це електричний апарат, який перетворює:
 - а) механічну енергію в електричну;
 - б) змінний струм у постійний;
 - в) напругу з мереживної у робочу;
 - г) постійний струм у змінний.
5. Для зниження напруги змінного струму від 380 або 220 В до 60-65 В служить:
 - а) випрямляч;
 - б) перетворювач;
 - в) трансформатор;
 - г) реостат.
6. Дія зварювального трансформатора заснована:
 - а) електрорушійній силі розсіювання;
 - б) розсіюванні магнітного потоку;
 - в) явищі електромагнітної індукції;
 - г) інше.
7. У трансформаторах типу ТД зварний струм регулюють за допомогою:
 - а) обмоток;
 - б) щита;
 - в) дроселя;
 - г) реостата.
8. До джерел живлення зварювальної дуги змінним струмом відносять:
 - а) трансформатори;
 - б) перетворювачі, трансформатори;
 - в) перетворювачі, випрямлячі;
 - г) випрямлячі, реостати.
9. До джерел живлення зварювальної дуги постійним струмом відносять:
 - а) випрямлячі, реостати;
 - б) перетворювачі, випрямлячі;
 - в) перетворювачі, трансформатори;
 - г) трансформатори.
10. Яку зовнішню характеристику повинен мати трансформатор для ручного дугового зварювання?
 - а) Жорстку.
 - б) Похило спадаючу.
 - в) Круто спадаючу.
 - г) Зростаючу.

11. Для чого застосовують баластні реостати в однополюсних джерелах живлення дуги?
- Для збільшення сили струму;
 - Для роботи двох зварників;
 - Для ступінчатого регулювання сили струму
 - Для збільшення напруги на дузі.
12. З якою метою використовують осцилятор?
- Для збільшення напруги холостого ходу трансформатора.
 - Для збільшення струму дуги.
 - Для підвищення стійкого горіння дуги.
 - Для зварювання метала великих товщин.
13. Дуга, яка горить в повітрі, називається:
- закрита;
 - відкрита;
 - дуга, яка горить в захисних газах;
 - комбінована.
14. Дугу комбінованої дії називають:
- низькопродуктивною;
 - високо витратною;
 - трифазною, високопродуктивною;
 - інше.
15. Потужний тривалий електричний розряд в газах який виділяє тепло і світло-це:
- блискавка;
 - зварна дуга;
 - іонізація газу;
 - стовп дуги.
16. Визначте зворотню полярність зварювальної дуги?
- «+» на електрод «-» на виріб;
 - «-» на електрод «+» на виріб;
 - «+» на електрод «-» на джерело;
 - «-» на джерело «+» на виріб.
17. Яка зона зварювальної дуги має найвищу температуру?
- катодна;
 - стовп дуги;
 - анодна;
 - факел.
19. Визначте нормальну довжину зварювальної дуги?
- $(0,5 \dots 1,1)d$ ел;
 - $(2 \dots 3)c!$ ел;
 - $(1 \dots 2)d$ ел;
 - D ел/2.
20. Наведіть температуру стовпа дуги?
- 4800-5000*С;
 - 6000-8000*С;
 - 2800-3000*С;
 - 1000-2000*С.
21. Виберіть спосіб обробки кромки при зварюванні пластин товщиною 4мм?
- без скосу кромки;
 - симетрична розробка двох кромки;
 - з обробкою однієї кромки;
 - з відбортовкою.
22. Чи є обов'язковим заземлення зварювального трансформатора в монтажних умовах?
- не обов'язково;
 - так обов'язково;
 - в залежності від умов роботи;
 - в залежності від погодних умов.
23. Монтаж, демонтаж, нагляд за ремонтом та експлуатацією зварювального обладнання здійснюють:

- а) зварники 3-4розряду; г) електромонтери і наладчики.
- б) зварники 4розряду;
- в) зварник 5 розряду;

Умови виконання завдання

Термін виконання завдання

Обладнання

оцінювання

Інформаційні джерела, які може використати оцінювана особа:

Питання, за якими дозволена консультування особи:

Матеріали члена комісії (оцінювача)

Розробники:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Місце роботи	Посада	Підпис, дата

«Слюсар-ремонтник»

ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ

з професії
 Слосар - ремонтник
 рівень кваліфікації
 2 разряд

ВІДОМОСТІ ПРО ОСОБУ

ІПБ особи:

Контактний номер телефону:

ВИДИ РОБІТ (ОСНОВНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ)

Вам необхідно здійснити самооцінювання за всіма основними трудовими функціями, що входять до даного виду діяльності (професії, кваліфікації)

2.1. – 01 Підготовка до виконання і закінчення робіт

2.1. – 02 Забезпечення безпечної і безаварійної роботи устаткування

2.1. – 03 Виконання слюсарних робіт з виготовлення простих деталей

2.1. – 01

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

2.1. -01 Підготовка до виконання і закінчення робіт

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Організація праці слюсаря	1.1. Організувати робоче місце слюсаря				
	1.2. Дотримуватися безпечних умов праці слюсаря				
2. Виконувати слюсарні операції	2.1. Виконувати підготвчі слюсарні операції				
	2.2. Виконувати обробляючі слюсарні операції				
	2.3 Виконувати оздоблювальні слюсарні операції				
		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Правила організації роботи слюсаря					
Загострення та доводка різального слюсарного інструмента					
Догляд та зберігання слюсарного інструмента					
Виготовляти прості деталі та підганяти і доводити деталі між собою					
Докази професійної	1.				

компетентності*	2.
	3.

Коментарі щодо доказів професійної компетентності

2.1. – 02 Забезпечення безпечної і безаварійної роботи устаткування

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1.Проводити огляди устаткування, що експлуатується	1.1. Організувати зовнішній огляд устаткування				
	1.2. Запобігати виникненню неполадок в роботі устаткування				
2. Проводити технічне обслуговування устаткування	2.1. Виявляти та усувати незначні неполадки в роботі устаткування				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Правила організації робіт на стаціонарних та пересувних слюсарних верстаках					
Будова, принцип роботи, правила експлуатації пневматичного, електричного інструменту та свердлильних верстатів					
Матеріали які використовуються при ремонті, мастильні матеріали тощо					
Докази професійної компетентності*	1.				
	2.				

Коментарі щодо доказів професійної компетентності:

2.1. – 03 Виконання слюсарних робіт з виготовлення простих деталей

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій...	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності

1. Розбирає, ремонтує, складає та випробовує прості вузли і механізми устаткування, агрегатів та машин.	1.1 Виготовляти прості пристрої для ремонту та складання				
	1.2 Виконувати роботи із застосуванням пневматичних, електричних інструментів та на свердильних верстатах				
2. Ремонтує просте устаткування, агрегати і машини, а також середньої складності під керівництвом слюсаря вищої кваліфікації.	2.1 Брати участь у прийманні та здаванні зміни				
	2.2 Виконувати монтаж і демонтаж, ремонтувати і випробувати прості вузли і механізми устаткування, агрегатів і машин				
3. Виконує слюсарне оброблення деталей за 12-14-м квалітетами	Виконувати найпростішу слюсарну обробку деталей за 12-14 квалітетами				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Основні заходи виконання робіт з розбирання, ремонту та складання простих вузлів і механізмів, устаткування, агрегатів та машин					
Призначення та правила застосування слюсарного та контрольно-вимірювального інструменту					
Основні механічні властивості оброблюваних матеріалів					
Основні поняття про допуски і посадки, квалітети і параметри шорсткості					
Безпека праці під час виконання слюсарних і ремонтних робіт					
Докази професійної компетентності*	1.				
	2.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					

ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ

з професії Слюсар - ремонтник
 рівень кваліфікації 3 разряд

ВІДОМОСТІ ПРО ОСОБУ

ПІБ особи:

Контактний номер телефону:

ВИДИ РОБІТ (ОСНОВНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ)

Вам необхідно здійснити самооцінювання за всіма основними трудовими функціями, що входять до даного виду діяльності (професії, кваліфікації)

2.1. – 01 Підготовка до виконання і закінчення робіт				
2.1. – 02 Забезпечення безпечної і безаварійної роботи устаткування				
2.1. – 03 Виконання ремонтних робіт середньої складності устаткування				
2.1. – 01		ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ		
2.1. -01 Підготовка до виконання і закінчення робіт				
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка		
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність
		Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності		
1. Організація праці слюсаря	1.1. Організувати робоче місце слюсаря			
	1.2. Дотримуватися безпечних умов праці слюсаря			
2. Розбирає, ремонтує, складає та випробовує середньої складності вузли та механізми устаткування, агрегатів і машин.	2.1 Виконувати ремонт середньої складності вузлів та механізмів			
	Виконує слюсарне оброблення деталей за 11-12-м квалітетами (4-5-м класами точності).			
		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт	
Правила організації роботи слюсаря				
Будову устаткування, агрегатів і машин, які ремонтує				
Допуски та посадки квалітети				
Читатиме складальні креслення та схеми				
Докази професійної компетентності*	1.			
	2.			
	3.			
Коментарі щодо доказів професійної компетентності				
2.1. – 02 Забезпечення безпечної і безаварійної роботи устаткування				
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка		

		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної
1. Проводити огляди устаткування, що експлуатується	1.1. Організувати зовнішній огляд устаткування				
	1.2. Запобігати виникненню неполадок в роботі устаткування				
2. Проводити технічне обслуговування устаткування	2.1. Виявляти та усувати незначні неполадки в роботі устаткування				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Правила організації робіт на стаціонарних та пересувних слюсарних верстаках					
Будова, принцип роботи, правила експлуатації пневматичного, електричного інструменту та універсальними пристроями					
Будову устаткування, яке ремонтує					
Основні властивості матеріалів, які обробляє					
Докази професійної компетентності*	1.				
	2.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					
2.1. – 03 Виконання ремонтних робіт середньої складності устаткування					
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Розбирає, ремонтує, складає та випробовує середньої складності вузли і механізми устаткування, агрегатів та машин.	1.1. Виготовляти середньої складності пристрої для ремонту та складання				
	1.2. Виконувати роботи із застосуванням пневматичних, електричних інструментів та універсальними пристроями				

2. Ремонтує, регулює та випробовує середньої складності устаткування, агрегати і машини, а також складне під керівництвом слюсаря вищої кваліфікації.	2.1 Користуватися середньої складності контрольно-вимірвальним інструментом				
	2.2 використовувати вантажопідіймальні засоби і механізми, якими керують з підлоги при ремонтних роботах				
	2.3 Виконувати монтаж і демонтаж, ремонтувати, регулювати і випробувати прості вузли і механізми устаткування, агрегатів і машин				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Основні заходи виконання робіт з розбирання, ремонту та складання середньої складності вузлів і механізмів, устаткування, агрегатів та машин					
Призначення та правила застосування слюсарного та середньої складності контрольно-вимірвального інструменту					
Основні властивості оброблюваних матеріалів					
Основні поняття про допуски і посадки, якості і параметри шорсткості					
Правила експлуатації вантажопідіймальних засобів і механізмів, якими керують з підлоги					
Безпека праці під час виконання слюсарних і ремонтних робіт					
Докази професійної компетентності*	1.				
	2.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					

«Стропальник»

ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ

з професії Стропальник

рівень кваліфікації 2 розряд

ВІДОМОСТІ ПРО ОСОБУ

ПІБ особи:					
Контактний номер телефону:					
ВИДИ РОБІТ (ОСНОВНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ)					
Вам необхідно здійснити самооцінювання за всіма основними трудовими функціями, що входять до даного виду діяльності (професії, кваліфікації)					
2.I. – 01 Підготовка до виконання робіт					
2.I. – 02 Виконання робіт з зачіпки, транспортуванню та укладанню вантажів					
2.1. – 03 Техніка безпеки при роботі					
2.I. – 01		ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ			
2.I. -01 Підготовка до виконання робіт					
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Готувати робоче місце	1.1. Підготувати засоби індивідуального захисту				
	1.2. Підготувати місця для складування вантажу				
2. Перевірка вантажозахоплюючих пристроїв, гакової підвіски та тари до роботи	2.1 Зробити огляд стропів на наявність дефектів				
	2.2. Оглянути тару для транспортування вантажів				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Місця застропування типових виробів					
Умовну сигналізацію для передачі команд від стропальника машиністу крана					
Загальну будову вантажопідіймальних кранів					
Принцип роботи вантажозахоплювальних пристроїв та норми їх бракування					
Докази професійної	1.				

компетентності*		2.	
		3.	
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:			
2.1. – 02 Виконання робіт з зачіпки, транспортування та укладання вантажів			
Трудові дії		Уміння та навички	
		Самооцінка	
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб
		Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1.Обрати потрібні стропи для різних типів вантажу	1.1 Обрати стропи для довгомірних, габаритних вантажів		
	1.2. Обрати стропи для заготовок та для готової продукції		
2. Зачіпляти вантажі певними вузлами чи петлями з урахуванням типів вантажу	2.1 Зробити стропування металевого листа з гострими кромками		
	2.2. Зробити стропування небезпечного вантажа (балонів з газом чи ковша з розпеченим металом)		
3. Складувати та укласти вантаж	3.1 Підготувати місце для укладання вантажу		
	3.2 Зробити отчіпку вантажу		
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосовував знання під час виконання робіт
Візуальне визначення маси переміщуваного вантажу			
Місця застропування типових виробів			
Правила стропування, піднімання і переміщення малогабаритних вантажів			
Докази професійної компетентності*	1.		
	2.		
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:			
2.1. – 03 Техніка безпеки при роботі			
Трудові дії		Уміння та навички	
		Самооцінка	

		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної
1.Визначати граничні норми наповнення тари	1.1	Визначити граничні норми наповнення бадсї та контейнерів			
2. Подавати умовні позначення машиністу крана	2.1	Виконати рухи при яких потрібно підняти вантаж машиністу крана			
	2.2	Виконати рухи при яких потрібно перемістити візок крана вправо чи вліво			
	2.3	Виконати рухи при яких потрібно зупинити вантаж			
3. Знати будову та правила застосування тари для перевезення вантажу	3.1	Виконати огляд бадей, визначити ступінь зносу цапф			
	3.2	Оглянути контейнер, визначити ступінь зносу стінок			
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
умовну сигналізацію для передачі команд від стропальника машиністу крана					
граничні норми навантаження крана та стропів					
допустимі навантаження стропів і канатів					
будову і правила застосування тари загального призначення					
Докази професійної компетентності*	1.				
	2.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					

ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ

з професії Стропальник

рівень кваліфікації 3 розряд

ВІДОМОСТІ ПРО ОСОБУ

ПІБ особи:
Контактний номер телефону:
ВИДИ РОБІТ (ОСНОВНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ)

Вам необхідно здійснити самооцінювання за всіма основними трудовими функціями, що входять до даного виду діяльності (професії, кваліфікації)				
2.1. – 01 Підготовка до виконання робіт				
2.1. – 02 Виконання робіт з зачіпки, транспортуванню та укладанню вантажів				
2.1. – 03 Техніка безпеки при роботі				
2.1. – 01		ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ		
2.1. -01 Підготовка до виконання робіт				
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка		
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність
		Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної		
1. Готувати робоче місце	1.1. Підготувати засоби індивідуального захисту			
	1.2. Підготувати місця для складування вантажу			
	1.3. Обрати потрібні стропа для роботи			
2. Перевірка вантажозахоплюючих пристроїв, гакової підвіски та тари до роботи	2.1 Зробити огляд стропів на наявність дефектів та забракувати потрібні			
	2.2. Оглянути тару для транспортування вантажів			
	2.3. Оглянути гакову підвеску перед початком роботи			
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт
Місця застропування типових виробів				
Умовну сигналізацію для передачі команд від стропальника машиністу крана				
Загальну будову вантажопідіймальних кранів				
Принцип роботи вантажозахоплювальних пристроїв та норми їх бракування				
Докази професійної компетентності*	1.			
	2.			
	3.			
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:				
2.1. – 02 Виконання робіт з зачіпки, транспортуванню та укладанню вантажів				
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка		

		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1.Обрати потрібні стропи для різних типів вантажу	1.1 Обрати стропи для довгомірних, габаритних вантажів				
	1.2. Обрати стропи для заготовок та для готової продукції				
	1.3 Обрати стропи для небезпечних вантажів				
2. Зачіпляти вантажі певними вузлами чи петлями з урахуванням типів вантажу	2.1 Зробити стропування металевого листа з гострими кромками				
	2.2. Зробити стропування небезпечного вантажа (балонів з газом чи ковша з розпеченим металом)				
	2.3 Зробити стропування пакета труб				
3. Складувати та укладати вантаж	3.1 Підготувати місце для укладання вантажу				
	3.2 Зробити отчіпку вантажу				
	3.3 Укласти вантаж згідно Правил				
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
Візуальне визначення маси переміщуваного вантажу					
Місця застропування типових виробів					
Правила стропування, піднімання і переміщення малогабаритних вантажів					
Докази професійної компетентності*	1.				
	2.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					
2.1. – 03 Техніка безпеки при роботі					
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			

		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної
1.Визначити граничні норми наповнення тари	1.1	Визначити граничні норми наповнення бадсї та контейнерів			
2. Подавати умовні позначення машиністу крана	2.1	Виконати рухи при яких потрібно підняти вантаж машиністу крана			
	2.2	Виконати рухи при яких потрібно перемістити візок крана вправо чи вліво			
	2.3	Виконати рухи при яких потрібно зупинити вантаж			
	2.4	Виконати рухи при яких потрібно звернути увагу на недоліки при роботі			
3. Знати будову та правила застосування тари для перевезення вантажу	3.1	Виконати огляд бадсї, визначити ступінь зносу цапф			
	3.2	Оглянути контейнер, визначити ступінь зносу стінок			
	3.3	Оглянути піддони на наявність дефектів			
Знання		Застосовував знання під час виконання робіт та можу надати докази		Не застосовував знання під час виконання робіт	
умовну сигналізацію для передачі команд від стропальника машиністу крана					
граничні норми навантаження крана та стропів					
допустимі навантаження стропів і канатів					
будову і правила застосування тари загального призначення					
Докази професійної компетентності*	1.				
	2.				
Коментарі щодо доказів професійної компетентності:					

«Токар»

ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ

з професії: 8211 «Токар»

кваліфікації: 4 розряд

ВІДОМОСТІ ПРО ОСОБУ			
ПІБ заявника			
Номер телефону:			
E-mail (електронна адреса):			
ВИДИ РОБІТ (ОСНОВНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ)			
Вам необхідно здійснити самооцінювання за всіма основними трудовими функціями, що входять до даного виду діяльності (професії, кваліфікації)			
3.1. Рационально та ефективно організовувати працю на робочому місці; 3.2. Безпека праці та пожежна безпека 3.3. Остаточна обробка зовнішніх циліндричних та плоских торцевих поверхонь 3.4. Обробка циліндричних отворів 3.5. Обробка конічних поверхонь 3.6. Обробка фасонних поверхонь 3.7. Нарізання різьб різцями 3.8. Фінішна обробка поверхонь. 3.9. Обробка методами пластичного деформування 3.10. Обробка деталей зі складною установкою			
3.1.-01	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ		
Рационально та ефективно організовувати працю на робочому місці;			
3.1.-01.1			
Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка	
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб
		Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог у відповідній сфері діяльності, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1. Готувати до роботи верстат, пристосування та інструменти.	1.1. Організувати робоче місце для обробки заготовок		
	1.2. Підготувати верстат для роботи		
	1.3. Експлуатувати пристосування:		

	- Трикулачковий самоцентрувальний патрон				
	- люнети				
	- центри ,різці ,осьові інструменти				
	- вимірювальні інструменти				
	- робочі креслення ,ескізи				
Знання	Застосував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосував знання під час виконання робіт			
Зміст кваліфікаційної характеристики токаря 4-го розряду.					
Демонстрація різних видів зразків робіт, що виконуються токарем.					
Організація робочого місця токаря, обслуговування устаткування.					
3.2.-01	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ				
Основні правила та інструкції з безпеки праці;					
2.Основні правила та інструкції з безпеки праці; їх виконання. Основні правила електробезпеки. Їх виконання.	2.1.Міри попередження пожеж.				
	2.2.Правила користування електронагрівальними приладами, електроінструментами; відключення електромережі.				
	2.3.Запобіжні засоби при користуванні вогненебезпечними рідинами і газами.				
	2.4.Правила поведінки при пожежі.				
	2.5.Порядок виклику пожежної команди.				
	2.6.Правила користування первинними засобами пожежогасіння.				
	2.7.Будова і застосування вогнегасників і внутрішніх пожежних кранів				
Знання	Застосував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосував знання під час виконання робіт			
Порядок виклику пожежної команди.					
Правила користування первинними засобами пожежогасіння					

. Будова і застосування вогнегасників і внутрішніх пожежних кранів		
3.3.-01	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ	
Остаточна обробка зовнішніх циліндричних та плоских торцевих поверхнь		
3.Остаточна обробка зовнішніх циліндричних та плоских торцевих поверхнь	3.1. Організація робочого місця і безпека праці при обробці зовнішніх циліндричних та плоских торцевих поверхнь.	
	3.2.Вправи з остаточної обробки плоских торцевих поверхнь	
	3.3.Вправи з остаточної обробки зовнішніх циліндричних .	
Знання	Застосував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосував знання під час виконання робіт
Остаточна обробка зовнішніх циліндричних поверхнь.		
Обробка плоских торцевих		
3.4.-01	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ	
Обробка циліндричних отворів		
4.Обробка циліндричних отворів	4.1.Вправи.Глибоке свердління.	
	4.2.Налагодження верстата, підбір різального інструменту та пристроїв для виконання глибокого свердління.	
	4.3.Свердління та розсвердлювання за декілька проходів.	
	4.4.Розгортання отворів.	
	4.5.Визначення величини припуску на обробку.	
	4.6.Налагодження верстата, підбір різального інструменту та пристроїв для виконання розвертання отворів	
Знання	Застосував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосував знання під час виконання робіт
.Налагодження верстата для виконання глибокого свердління.		
Свердління та розсвердлювання за декілька проходів		

Підбір різального інструменту та пристроїв для виконання розвертання отворів		
3.5.-01	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ	
Обробка конічних поверхонь		
Обробка конічних поверхонь	5.2. Контроль конічних поверхонь деталей шаблонами, калібрами і кутоміром (діаметрів і довжини конуса, кута похилу, кута при вершині конуса).	
	5.3. Обробка конічних отворів.	
	5.4. Розточування конічних отворів при установці верхніх полозків супорта під кутом похилу.	
	5.5. Свердління і розточування отворів уступами з розрахунком глибини ступіней	
	5.6. Попереднє і чистове розточування наскрізних і глухих конічних отворів.	
	5.7. Розвертання конічних отворів за допомогою конічних розгортків.	
	5.8. Обробка конічних поверхонь за допомогою конусної лінійки.	
	5.9. Розрахунок та налагодження конусної лінійки на обробку конічних поверхонь.	
	5.10. Контроль і перевірка отворів штангенциркулем, калібрами і шаблонами, нутроміром, глибиноміром.	
	5.11. Заточування та доведення різців	
	Знання	Застосував знання під час виконання робіт та можу надати докази
Установка верхніх полозків супорта під кутом похилу		
Розрахунок та налагодження конусної лінійки на обробку конічних поверхонь.		
Правила заточування та доведення різців		
3.6.-01	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ	

Обробка фасонних поверхонь

6.Обробка фасонних поверхонь	6.1.Інструктаж за змістом занять, організація робочого місця і безпеки праці.				
	6.2.Налагодження верстата на режим обробки.				
	6.3.Вправи. Одночасне переміщення поздовжніх і поперечних ползків супорта.				
	6.4.Обточування опуклої і увігнутої поверхонь. Обробка сферичних поверхонь.				
	6.5. Обробка фасонних поверхонь в отворах. Обробка фасонних поверхонь на торцях.				
	6.6.Обробка фасонних поверхонь на токарних верстатах із застосуванням копіювальних пристроїв і гідросупортів.				
	6.7.Установка копіювальних пристроїв. Обробка зовнішніх і торцевих фасонних поверхонь.				
	6.8. Заточування і доведення фасонних різців простого профілю.				
	6.9. Перевірка шаблонами вимірювання штангенциркулем				
Знання	Застосував знання під час виконання робіт та можуть надати докази	Не застосував знання під час виконання робіт			
Способи обробки фасонних поверхонь					
Одночасне переміщення поздовжніх і поперечних ползків супорта.					
Застосування копіювальних пристроїв і гідросупортів					
3.7.-01	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ				
Нарізання різьб різцями					
	7.2.Налагодження верстата для нарізання різьби. Підбір і установка змінних зубчастих коліс. Установка рукояток коробки подач у необхідне положення. Установка, перевірка і закріплення різьбових різців.				

	Визначення величини подачі різця на глибину за прохід.			
Нарізання різьб різцями	7.3.Чорнове нарізання трикутної різьби з виходом різця в канавку. Калібрування різьби плашкою.			
	7.4.Чистове нарізання правої і лівої, парної і непарної трикутних різьб (дюймових і метричних) з виходом різця в канавку, зі збігом і в упор.			
	7.5.Нарізання різьби гребінками. Нарізання внутрішньої трикутної різьби різцем. Підготовка отвору під нарізання різьби. Визначення кількості проходів і величини подачі різця на глибину за прохід.			
	7.6.Чорнове нарізання трикутної різьби з калібруванням мітчиком.			
	7.7.Чорнове нарізання різьби в наскрізному отворі. Чистове нарізання трикутної різьби з виходом різця в канавку, зі збігом і в упор. Застосування пристроїв при нарізанні зовнішньої і внутрішньої різьб в упор.			
	7.8.Заточування і доведення різьбових різців. Перевірка профілю робочої частини різця за шаблонами.			
	7.9.Нарізання зовнішньої і внутрішньої прямокутної різьби.Підготовка поверхонь для нарізання різьби. Попереднє і остаточне нарізання зовнішньої і внутрішньої однозахідної трапецеїдальної різьби різцем, внутрішньої різьби з калібруванням мітчиками і виготовлення різьбової пари гвинт-гайка з трапецеїдальною різьбою.			
	7.10.Заточування і доведення різців для нарізання трапецеїдальної різьби (з перевіркою профілю шаблонами). Чистове нарізання трапецеїдальної різьби різцем.			
7.11.Швидкісне нарізання різьби твердосплавними різцями. Контроль якості різьби				
Знання	Застосував знання під час виконання робіт та можу надати докази	Не застосував знання під час виконання робіт		

Види різьб. Інструменти для нарізання зовнішніх та внутрішніх різьб		
Застосування пристроїв при нарізанні зовнішньої і внутрішньої різьб в упор		
Швидкісне нарізання різьби твердосплавними різцями		
3.8.-01	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНОВАННЯ	

Фінішна обробка поверхонь

Фінішна обробка поверхонь. Обробка методами пластичного деформування	8.2.Обробка методами пластичної деформації.			
	8.3.Обробка зовнішніх циліндричних та конічних поверхонь роликівими і кульковими накатниками. Розкатування внутрішніх поверхонь.			
	8.4.Обробка поверхонь роликівими і кульковими обкатками.			
	8.5.Навивання пружин на токарному верстаті. Контроль якості оброблених поверхонь.			
Знання	Застосував знання під час виконання робіт та могу надати докази	Не застосував знання під час виконання робіт		
Види фінішної обробки				
Обробка поверхонь роликівими і кульковими обкатками				
3.9.-01	ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНОВАННЯ			

Обробка деталей зі складною установкою

Обробка деталей зі складною установкою	9.2.Установка і балансування противаги. Обробка одиничних деталей і партії деталей в чотирикулачковому патроні і на планшайбі.			
	9.3.Обробка заготовок з установкою на косинці. Установка косинця і противаги. Установка заготовок. Обробка деталей поштучно і партіями.			
	9.4.Обробка заготовок із застосуванням нерухомих лонетів. Підготовка заготовок. Установка і закріплення лонетів на верстаті.			
	9.5.Установка заготовки, центрування і фіксація кулачків лонета. Обробка зовнішніх, внутрішніх поверхонь і торців деталей у нерухомому лонеті.			

	9.6.Обробка заготовок із застосуванням рухомих лонетів. Підготовка деталі. Установка і закріплення лонета. Установка деталі і регулювання кулачків лонета. Обробка валів, гвинтів та інших деталей із співвідношенням довжини до діаметра більше 10.			
	9.7.Обробка ексцентрикових поверхонь з установкою заготовки в патроні, на консольних і центрових оправках. Підготовка, установка, вивірка, закріплення і обробка деталей з ексцентриковими поверхнями.			
	9.8.Застосування простих підйомних механізмів для установки важких деталей і пристроїв на верстаті			
	9.9.Обробка тонкостінних деталей.			
	9.10.Використання цангових та гідропластових патронів і патронів з накладними сегментами. Розточування отворів діаметром більше 100 мм за допомогою розточувальної оправки (борштанги).			
	Знання	Застосував знання під час виконання робіт та може надати докази	Не застосував знання під час виконання робіт	
	будову, правила підналагодження та перевірки на точність токарних верстатів;			
	правила керування великогабаритними верстатами, які обслуговує разом з токарем більш високої кваліфікації; будову і правила застосування універсальних і спеціальних пристроїв;			
	будову та умови застосування плазмотрона; призначення та правила застосування складного контрольно-вимірювального інструменту і приладів середньої складності;			
	систему допусків і посадок, якості (класи точності) та параметри шорсткості (класи чистоти оброблення);			
	геометрію і правила заточування різального інструменту, виготовленого з інструментальних сталей та з пластиною із твердих сплавів або керамічною;			
	допуски і посадки, якості і параметри шорсткості; основні властивості матеріалів, які обробляє			
	електротехніку в межах кваліфікації.			
Докази професійної компетентності	1.			
	2.			
	3.			
Коментарі щодо доказів компетентності:				

**Нормативно-правові акти для забезпечення роботи приймальної комісії
(до відома ЗП(ПТ)О)**

№	Нормативний документ	Посилання
1	Наказ МОН від 14.05.2013 р. № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України» (зі змінами)	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-13#Text
2	Інформація з реєстру суб'єктів освітньої діяльності щодо наявності ліцензій та свідоцтв про атестацію у сфері професійної (професійно-технічної) ЗП(ПТ)О ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»	http://www.dnvcpprtmgz.org.ua/license https://registry.edbo.gov.ua/university/2154/professions/
3	Статут ЗП(ПТ)О ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2017 р. № 759	http://www.dnvcpprtmgz.org.ua/license
4	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.07.2007 р. за № 846/1413	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0846-07#Text
5	Постанова КМУ від 17 квітня 2019 р. № 331 «Про затвердження Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/331-2019-%D0%BF#Text
6	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року №110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0661-12#Text

7	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0846-07#Text
8	Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 20.07.2009 р. № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text
9	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 р. № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0794-10#Text
10	Наказ Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05.04.2016 року № 255/369/132/344 «Про затвердження Вимог до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційних вимог до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0672-16#Text
11	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 487 «Про затвердження порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487-2009-%D0%BF#Text

ДНІПРО

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДНІПРОВСЬКИЙ
ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ"**

Код закладу в ЄДЕБО

2154

Повне найменування

Державний професійно-технічний навчальний заклад "Дніпровський центр професійно-технічної освіти"

Коротка назва

ДПТЗ "Дніпровський ЦПТО"

Ідентифікаційний код

02541409

Тип закладу освіти

центр професійно-технічної освіти

Форма власності

Державна

Найменування органу, до сфери управління якого належить заклад освіти

Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти

Директор Стрілець Олександр Іванович

Фактична адреса

вул. Соборна, 47, с-ще Царичанка, Дніпровський р-н,
Дніпропетровська область, 51000

Юридична адреса

вул. Алтайська, 6-а, Дніпро, Дніпропетровська область, 49011

Телефон / факс

+380986334811

Електронна пошта

dneprnvc@ukr.net

Веб-сайт <http://www.dnvcpprmgz.org.ua>

Рік заснування 1943

Ліцензії ПТО Здобувачі ПТО

ЛІЦЕНЗІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

– атестовано– термін дії закінчився– не атестовано

Назва професії(й) / класу професій (категорії, розряду тощо)	Рівень освіти	Ліцензований обсяг	Іноземці	Рішення про видачу ліцензії	Рішення про зміни у ліцензії	Атестовано
КВАЛІФІКОВАНИЙ РОБІТНИК						
первинна професійна підготовка						
(4112) Оператор комп'ютерного набору	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 09.07.2020 № 184-л		
(4115) Секретар керівника (організації, підприємства, установи) (4121) Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		
(4121) Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 10.09.2020 № 221-л		+
(4211) Контролер-касир	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 25.09.2019 № 960-л		+
(4211) Контролер-касир	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л		
(4212) Касир (в банку)	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л		
(5122) Кухар (5123) Офіціант	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		+
(5220) Продавець продовольчих товарів	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л		+
(5220) Продавець непродовольчих товарів	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л		
(5312) Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	другий (базовий) рівень	50		Наказ МОН від 09.07.2020 № 184-л	Наказ МОН від 17.11.2021 № 236-л	+
(7124) Столяр будівельний (7124) Тесляр	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л		
(7129) Монтажник гіпсокартонних конструкцій	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л		
(7129) Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		+
(7133) Реставратор декоративних штукатурок і ліпних виробів	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		
(7133) Штукатур	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л		+
(7133) Штукатур (7132) Лицювальник-плиточник	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л		
(7133) Штукатур (7132) Лицювальник-плиточник (7141) Маляр	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л		+

Назва професії(й) / класу професій (категорії, розряду тощо)	Рівень освіти	Ліцензований обсяг	Іноземці	Рішення про видачу ліцензії	Рішення про зміни у ліцензії	Атесто-вано
(7141) Маляр	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 19.06.2019 № 910-л		
(7212) Електрогазозварник	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л		+
(7212) Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	другий (базовий) рівень	80		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л	Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л	
(7212) Електрогазозварник (7212) Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л		+
(7212) Електрогазозварник (8322) Водій автотранспортних засобів (8322) Водій автотранспортних засобів <i>категорія В, С</i>	другий (базовий) рівень	60		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		+
(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (8322) Водій автотранспортних засобів (8322) Водій автотранспортних засобів <i>категорія В, С</i>	другий (базовий) рівень	60		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		+
(7233) Слюсар-ремонтник	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л		+
(7233) Слюсар-ремонтник	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		+
(7233) Слюсар з механоскладальних робіт	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 19.06.2019 № 910-л		
(7241) Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		
(7244) Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		
(8169) Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 29.03.2022 № 56-л		
(8211) Оператор верстатів з програмним керуванням	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-л		+
(8211) Верстатник широкого профілю	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 27.03.2019 № 211-л	Наказ МОН від 24.04.2023 № 134-л	+
(8331) Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорія А1, А2, В1 (7233) Слюсар-ремонтник (8322) Водій автотранспортних засобів категорія В, С	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		+
первинна професійна підготовка; перепідготовка робітників; професійно-технічне навчання						
(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	другий (базовий) рівень	90		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ		+

Назва професії(й) / класу професій (категорії, розряду тощо)	Рівень освіти	Ліцензований обсяг	Іноземці	Рішення про видачу ліцензії	Рішення про зміни у ліцензії	Атестовано
				МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		
первинна професійна підготовка; перепідготовка робітників; професійно-технічне навчання; підвищення кваліфікації робітників						
(7212) Електрогазозварник	другий (базовий) рівень	60		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		+
(8211) Токар	другий (базовий) рівень	60		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		+
первинна професійна підготовка; професійно-технічне навчання						
(4121) Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		
(6131) Робітник фермерського господарства	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		
(7244) Електромонтер лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення	другий (базовий) рівень	60		Рішення ДАК від 2011 протокол № 88, МОНмолодьспорту 07.2011 № 2487-л		
(8211) Оператор верстатів з програмним керуванням	другий (базовий) рівень	60		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		+
(8333) Машиніст крана металургійного виробництва	другий (базовий) рівень	45		Рішення АК від 03.06.2014 протокол № 109, наказ МОН від 11.06.2014 № 2323л		+
первинна професійна підготовка; професійно-технічне навчання; підвищення кваліфікації робітників						
(4223) Оператор поштового зв'язку	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 25.09.2019 № 960-л		+
(7132) Лицювальник-плиточник	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л		
(7136) Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування (7212) Газозварник	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л		
(7137) Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж (7241) Електромонтажник силових мереж та електроустаткування	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л		
(7141) Маляр	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л		+
перепідготовка робітників						

Назва професії(й) / класу професій (категорії, розряду тощо)	Рівень освіти	Ліцензований обсяг	Іноземці	Рішення про видачу ліцензії	Рішення про зміни у ліцензії	Атестовано
(5132) Екстрений медичний технік	перший (початковий) рівень	30		Наказ МОН від 10.09.2020 № 221-л		+
(8169) Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики	перший (початковий) рівень	30		Наказ МОН від 29.03.2022 № 56-л		+
(8322) Водій автотранспортних засобів <i>категорія D</i>	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 22.06.2020 № 173-л		
перепідготовка робітників; професійно-технічне навчання						
(7212) Електрогазозварник	перший (початковий) рівень	60		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		+
(8322) Водій автотранспортних засобів (8322) Водій автотранспортних засобів <i>категорія B, C</i>	перший (початковий) рівень	60		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		+
перепідготовка робітників; професійно-технічне навчання; підвищення кваліфікації робітників						
(7122) Муляр	другий (базовий) рівень	15		Рішення АК від 03.06.2014 протокол № 109, наказ МОН від 11.06.2014 № 2323л		
(7124) Столяр будівельний	другий (базовий) рівень	15		Рішення АК від 03.06.2014 протокол № 109, наказ МОН від 11.06.2014 № 2323л		
(7129) Монтажник гіпсокартонних конструкцій	другий (базовий) рівень	15		Рішення АК від 03.06.2014 протокол № 109, наказ МОН від 11.06.2014 № 2323л		
(7241) Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	другий (базовий) рівень	60		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л	Наказ МОН від 04.09.2023 № 409-л	+
(7244) Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку	третій (вищий) рівень	45		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		
(7245) Кабельник-спаювальник	третій (вищий) рівень	90		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		+
(8211) Верстатник широкого профілю	третій (вищий) рівень	45		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		+
перепідготовка робітників; підвищення кваліфікації робітників						
(7244) Електромонтер лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення	третій (вищий) рівень	60		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		+
професійно-технічне навчання						

Назва професії(й) / класу професій (категорії, розряду тощо)	Рівень освіти	Ліцензований обсяг	Іноземці	Рішення про видачу ліцензії	Рішення про зміни у ліцензії	Атестовано
(4211) Контролер-касир	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 03072025 №108-л		
(4223) Оператор поштового зв'язку	перший (початковий) рівень	15		Рішення АК від 03.06.2014 протокол № 109, наказ МОН від 11.06.2014 № 2323л		+
(4223) Телеграфіст	перший (початковий) рівень	15		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		
(5122) Кухар	перший (початковий) рівень	30		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		
(5141) Перукар (перукар-модельєр)	перший (початковий) рівень	15		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		
(5149) Інструктор з індивідуального навчання водінню	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 12.05.2020 № 145-л		+
(5169) Охоронник	другий (базовий) рівень	60		Наказ МОН від 21.02.2019 № 158-л		+
(5220) Продавець непродовольчих товарів	перший (початковий) рівень	15		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		
(5220) Продавець продовольчих товарів	перший (початковий) рівень	15		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		+
(7212) Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	перший (початковий) рівень	10		Наказ МОН від 05.03.2024 № 148-л		
(7213) Рихтувальник кузовів	перший (початковий) рівень	30		Рішення ДАК від 30.06.2011 протокол № 88, наказ МОНмолодьспорту від 01.07.2011 № 2487-л		
(7233) Слюсар-ремонтник	перший (початковий) рівень	30		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		+
(7241) Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	перший (початковий) рівень	30		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		
(7244) Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації	перший (початковий) рівень	30		Наказ МОН від 11.08.2016 № 1414-л		
(8321) Водій мототранспортних засобів категорія А	перший (початковий) рівень	20		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		-
(8322) Водій автотранспортних засобів категорія В	перший (початковий) рівень	30		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		+
(8322) Водій автотранспортних засобів категорія С	перший (початковий) рівень	60		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		+

Назва професії(й) / класу професій (категорії, розряду тощо)	Рівень освіти	Ліцензований обсяг	Іноземці	Рішення про видачу ліцензії	Рішення про зміни у ліцензії	Атестовано
(8322) Водій автотранспортних засобів категорія С1	перший (початковий) рівень	60		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		-
(8322) Водій автотранспортних засобів категорія DE	перший (початковий) рівень	15		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		-
(8322) Водій автотранспортних засобів категорія D	перший (початковий) рівень	15		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		-
(8331) Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорія А1, А2	перший (початковий) рівень	60		Наказ МОН від 08.01.2025 №2-л		+
(8334) Водій навантажувача	другий (базовий) рівень	15		Наказ МОН від 26.02.2024 № 119-л		
професійно-технічне навчання; підвищення кваліфікації робітників						
(7215) Стропальник	другий (базовий) рівень	15		Рішення АК від 03.06.2014 протокол № 109, наказ МОН від 11.06.2014 № 2323л		+
підвищення кваліфікації робітників						
(7233) Слюсар-ремонтник	другий (базовий) рівень	30		Наказ МОН від 17.11.2021 № 236-л		

ЛІЦЕНЗІЇ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Коди та найменування спеціальностей згідно постанов МКУ № 266 від 29.04.2015

Назва спеціальності (спеціалізації)	Ліцензований обсяг		Рішення про видачу ліцензії	Рішення про зміни у ліцензії
	на рік	на строк навчання		
підготовка здобувачів фахової передвищої освіти				
(131) Прикладна механіка	30		Наказ МОН від 12.06.2023 № 223-л	
(133) Галузеве машинобудування	60		Наказ МОН від 24.07.2023 № 322-л	
(134) Авіаційна та ракетно-космічна техніка	30		Наказ МОН від 03.05.2024 № 292-л	
(144) Теплоенергетика	60		Наказ МОН від 30.10.2023 № 496-л	
(172) Електронні комунікації та радіотехніка	60		Наказ МОН від 13.11.2023 № 521-л	
(192) Будівництво та цивільна інженерія	60		Наказ МОН від 03.07.2023 № 278-л	
(274) Автомобільний транспорт	60		Наказ МОН від 25.09.2023 № 446-л	
G9 Прикладна механіка	30		Наказ МОН від 12.06.2023 № 223-л	
G11 ашинобудування	60		Наказ МОН від 24.07.2023 № 322-л	
G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка	30		Наказ МОН від 03.05.2024 № 292-л	
G4 Теплоенергетика	60		Наказ МОН від 30.10.2023 № 496-л	
G5 Електронні комунікації та радіотехніка	60		Наказ МОН від 13.11.2023 № 521-л	
G19 Будівництво та цивільна інженерія	60		Наказ МОН від 03.07.2023 № 278-л	
J8 Автомобільний транспорт	60		Наказ МОН від 25.09.2023 № 446-л	

Код запису	Код ЗО	Назва ЗО	ЄДРПОУ	Код професії	Назви класа професійних утворювань	Вид професійної підготовки (інтегровані ліцензії)	Автоматично	Серія	Номер	Дія свідчення атестації до	Рішення про видачу ліцензій	Підстава атестації	Типовий	Вид професійної підготовки	Рівень освіти	Місце виходження юридичної особи	Рішення першоф ормлення	Діюча а
26012	1739	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"	21902008	8322	Водій автотранспортних засобів категорія В	професійно-технічне навчання	Так	30	16.06.2026	Рішення АК від 16.06.2016 протокол № 121, наказ МОН від 21.06.2016 № 79-А	Рішення АК від 16.06.2016 протокол № 121	РД 000618	професійно-технічне навчання	перший (початковий) рівень	ДНІПРОПЕ ТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, ЦАРИЧАНСЬКИЙ РАЙОН, ЦАРИЧАНК А, вулиця Соборна, 47, Поштовий індекс: 51000	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Ні	Так
26014	1739	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"	21902008	6131	Робітник фермерського господарства	первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання	Так	60	16.06.2026	Рішення АК від 16.06.2016 протокол № 121, наказ МОН від 21.06.2016 № 79-А	Рішення АК від 16.06.2016 протокол № 121	РД 000618	професійно-технічне навчання	другий (базовий) рівень	ДНІПРОПЕ ТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, ЦАРИЧАНСЬКИЙ РАЙОН, ЦАРИЧАНК А, вулиця Соборна, 47, Поштовий індекс: 51000	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Ні	Так
26015	1739	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"	21902008	8322	Водій автотранспортних засобів категорія С	професійно-технічне навчання	Так	60	16.06.2026	Рішення АК від 16.06.2016 протокол № 121, наказ МОН від 21.06.2016 № 79-А	Рішення АК від 16.06.2016 протокол № 121	РД 000618	професійно-технічне навчання	перший (початковий) рівень	ДНІПРОПЕ ТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, ЦАРИЧАНСЬКИЙ РАЙОН, ЦАРИЧАНК А, вулиця Соборна, 47, Поштовий індекс: 51000	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Ні	Так
26016	1739	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"	21902008	8322	Водій автотранспортних засобів категорія С1	професійно-технічне навчання	Так	60	22.06.2016	Рішення АК від 27.12.2012 протокол № 100, наказ МОН/молдовь спорту від 04.01.2013 № 1-л	Рішення АК від 27.12.2012 протокол № 100, наказ МОН/молдовь спорту від 04.01.2013 № 1-л	РД 618	професійно-технічне навчання	перший (початковий) рівень	ДНІПРОПЕ ТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, ЦАРИЧАНСЬКИЙ РАЙОН, ЦАРИЧАНК А, вулиця Соборна, 47, Поштовий індекс: 51000	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Ні	Так

26017	1739	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"	21902008	8522	Волий автотранспортних засобів категорія DE	15	Так	РД	618	22.06.2016	№ 927-л	05.04.2013	МОН від	102, наказ	29.03.2013	Рішення АК від протокол № 102, наказ	перший (початковий), рівень	професійно-технічне навчання	51000	№ 1363-л	18.06.2018	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Дніпропетровська область, Царичанський район, Царичанський район, А. вулиця Соборна, 47, Поштовий індекс: 51000	Так
26018	1739	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"	21902008	4115; 4121	Секретар керівника (організації, підприємства, установи); Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	30	Так	РД	618	22.06.2016	№ 927-л	05.04.2013	МОН від	102, наказ	29.03.2013	Рішення АК від протокол № 102, наказ	первинна професійна підготовка	51000	№ 1363-л	18.06.2018	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Дніпропетровська область, Царичанський район, Царичанський район, А. вулиця Соборна, 47, Поштовий індекс: 51000	Так	
26019	1739	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"	21902008	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорія А1, А2 ^с	60	Так	РД	000618	16.06.2016	№ 79-А	21.06.2016	МОН від	121, наказ	16.06.2016	Рішення АК від 16.06.2016, протокол №121	перший (початковий), рівень	професійно-технічне навчання	51000	№ 1363-л	18.06.2018	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Дніпропетровська область, Царичанський район, Царичанський район, А. вулиця Соборна, 47, Поштовий індекс: 51000	Так
26020	1739	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"	21902008	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	30	Так	РД	000618	16.06.2016	№ 79-А	21.06.2016	МОН від	121, наказ	16.06.2016	Рішення АК від 16.06.2016, протокол №121	другий (базовий), рівень	професійно-технічне навчання	51000	№ 1363-л	18.06.2018	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Дніпропетровська область, Царичанський район, Царичанський район, А. вулиця Соборна, 47, Поштовий індекс: 51000	Так

26021	1739	21902008	8331; 7233; 8322	60	Так	16.06.2016	Рішення АК від 16.06.2016 протокол № 121, наказ МОН від 21.06.2016 № 79-А	Рішення АК від 16.06.2016 протокол № 121, наказ МОН від 21.06.2016 № 79-А	первинна професійна підготовка	первинна професійна підготовка	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Так
<p>Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорія А1, А2, В1; Слюсар-ремонтник; Водій</p> <p>Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"</p>													
26022	1739	21902008	8322	15	Так	22.06.2016	Рішення АК від 29.03.2013 протокол № 102, наказ МОН від 05.04.2013 № 927-л	Рішення АК від 29.03.2013 протокол № 102, наказ МОН від 05.04.2013 № 927-л	професійно-технічне навчання	професійно-технічне навчання	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Так
<p>Водій автотранспорту категорія D</p> <p>Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"</p>													
25872	1739	21902008	8321	20	Так	22.06.2016	Рішення АК від 29.03.2013 протокол № 102, наказ МОН від 05.04.2013 № 927-л	Рішення АК від 29.03.2013 протокол № 102, наказ МОН від 05.04.2013 № 927-л	професійно-технічне навчання	професійно-технічне навчання	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Так
<p>Водій мототранспорту категорія А</p> <p>Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"</p>													
25873	1739	21902008	5141	15	Так	22.06.2016	Рішення ДАК від 22.06.2006 протокол № 61, наказ МОН від 29.06.2006 № 2043-л	Рішення ДАК від 22.06.2006 протокол № 61, наказ МОН від 29.06.2006 № 2043-л	професійно-технічне навчання	професійно-технічне навчання	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Так
<p>Перукар (перукар-модельєр)</p> <p>Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"</p>													
25874	1739	21902008	5122	30	Так	22.06.2016	Рішення ДАК від 22.06.2006 протокол № 61, наказ МОН від 29.06.2006 № 2043-л	Рішення ДАК від 22.06.2006 протокол № 61, наказ МОН від 29.06.2006 № 2043-л	професійно-технічне навчання	професійно-технічне навчання	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 26.06.2018 № 1363-л	Так
<p>Кухар</p> <p>Державний професійно-технічний навчальний заклад "Царичанський аграрний професійний ліцей"</p>													

ДНІПРОПЕ
ТРОВСЬКА
ОБЛАСТЬ,
ЦАРИЧАНС
ЬКИЙ
РАЙОН.

ЦАРИЧАНК
А. вулиця
Соборна, 47,
Поштовий
індекс:
51000

Наказ
МОН
від
26.06.20
18 №
1363-л

Рішення АК
від
16.06.2016
протокол №
121, наказ
МОН від
21.06.2016
№ 79-А

Рішення
АК від
16.06.2016
протокол
№121

первинна
професійна
підготовка

другий
(базовий)
рівень

РД
000618

25875 1739
Державний
професійно-
технічний
навчальний
заклад
"Царичанський
аграрний
професійний
лицей"

16.06.2026

30 Так

первинна
професійна
підготовка

Кухар,
Офіціант

21902008 5122-5123

Так

Ні

Вступники проходять професійний медичний відбір в медичних установах за місцем проживання абітурієнтів.

Форми довідок медичного огляду вступників:

- **Ф-086 О** (відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій»);
- **форма первинної облікової документації № 086-1/о** (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 20.07.2009 р. № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»; наказ Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 р. № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх начальних закладів»)

Вимоги
щодо освітнього рівня вступників

1. Для здобуття освіти кваліфікованого робітника приймаються:

- вступники на основі БСО - за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування:

Код за ДК	Перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій
7212	Електрогазозварник.
8322	Водій автотранспортних засобів.
8322	Водій автотранспортних засобів категорії (В,С)
8211	Верстатник широкого профілю
7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.
7212	Електрогазозварник
7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.
8322	Водій автотранспортних засобів.
8322	Водій автотранспортних засобів категорії (В,С)
4211	Контролер-касир
4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
4223	Оператор поштового зв'язку
4212	Касир (в банку)
7129	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків.
5312	Оформлювач вітрин, приміщень та будівель
8169	Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики
7212	Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та
7212	напівавтоматичних машинах
5152	Кухар. Офіціант
5123	
7233	Слюсар-ремонтник, тракторист-машиніст сільськогосподарського
8331	виробництва (кат. "А1", "А2", "В1"), водій автотранспортних засобів (кат.
8322	"В" і "С")

- вступники на основі ПЗСО - за денною (дуальною) формою здобуття освіти професійного спрямування:

Код за ДК	Перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій
7212	Електрогазозварник
8211	Токар
7233	Слюсар-ремонтник
4211	Контролер-касир
7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
6131	Робітник фермерського господарства

2. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО;

- вступники на основі КР;

-

Код та назва спеціальності	Спеціалізація
192 – «Будівництво та цивільна інженерія»	Будівництво та експлуатація будівель і споруд
131 – «Прикладна механіка»	Зварювальне виробництво
133 – «Галузеве машинобудування»	Комп'ютерні технології у машинобудуванні
274 – «Автомобільний транспорт»	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів

Освітньо-кваліфікаційний рівень - кваліфікований робітник

1. Кваліфікований робітник - це освітньо-кваліфікаційний рівень робітника, який на основі повної або базової загальної середньої освіти здобув спеціальні уміння та знання, має відповідний досвід їх застосування для вирішення професійних завдань у певній галузі народного господарства.

2. Освітньо-професійна програма підготовки кваліфікованого робітника забезпечує одночасне здобуття професійно-технічної освіти та кваліфікації кваліфікованого робітника на базі повної загальної середньої освіти або базової загальної середньої освіти з наданням можливості отримувати повну загальну середню освіту. Зазначена програма формується переважно з навчальних дисциплін загальнотехнічного, фахового спрямування та виробничого навчання.

3. Освітньо-професійна програма підготовки кваліфікованого робітника реалізується професійно-технічними навчальними закладами.

4. У професійно-технічних навчальних закладах можуть одночасно реалізовуватись освітньо-професійна програма підготовки кваліфікованого робітника та програма повної загальної середньої освіти.

5. Нормативний термін навчання визначається програмою.

6. Особи, які успішно пройшли державну атестацію, отримують документи встановленого зразка про здобуття професійно-технічної освіти та кваліфікації кваліфікованого робітника.

Освітньо-кваліфікаційний рівень – фаховий молодший бакалавр

1. Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-кваліфікаційний рівень фахівця, який на основі повної загальної середньої освіти здобув загальнокультурну підготовку, спеціальні уміння та знання, має певний досвід їх застосування для вирішення типових професійних завдань, які передбачені для відповідних посад, у певній галузі народного господарства.

2. Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра забезпечує одночасне здобуття базової вищої освіти за спеціальністю та кваліфікації молодшого спеціаліста на базі повної загальної середньої освіти. Зазначена програма складається з навчальних дисциплін фахового спрямування та з різних видів практичної підготовки і може включати окремі дисципліни освітньо-професійної програми підготовки бакалавра.

3. Нормативний термін навчання не може перевищувати на базі повної загальної середньої освіти трьох років, на базі кваліфікованого робітника двох років.

4. Особи, які успішно пройшли державну атестацію, отримують документи встановленого зразка про здобуття базової вищої освіти за спеціальністю та кваліфікації фахового молодшого бакалавра.

Серія **РД**

№ 045633

СВІДОЦТВО ПРО АТЕСТАЦІЮ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Найменування юридичної особи	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Дніпровський центр професійно-технічної освіти"
Ідентифікаційний код юридичної особи	02541409
Місце знаходження юридичної особи	49052 Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Алтайська, б. 6-А
Відповідно до рішення	Акредитаційної комісії від 03 липня 2017 р., протокола № 126 (наказ МОН України від 05.07.2017 № 139-л)
Визнано	АТЕСТОВАНИМ (Коди та назви професій вказані в додатку)
Термін дії свідоцтва	Термін дії свідоцтва вказано в додатку
Дата видачі свідоцтва про атестацію	02.08.2017

МІНІСТР

Л. М. Гриневич





ДОДАТОК
ДО СВИДОЦТВА ПРО АТЕСТАЦІЮ

Серія РД № 045633

Державний професійно-технічний навчальний заклад "Дніпровський центр професійно-технічної освіти"

Місцезнаходження юридичної особи: 49052 Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Алтайська, б. Б-А

№ п/п	Код за Національним класифікатором України	Назва професії	Вид професійної підготовки	Термін дії свідчення
1	2	3	4	5
1.	8211	Тохар	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	30.06.2021
2.	8211	Оператор верстатів з програмним керуванням	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання	30.06.2021
3.	7231 7212	Слюсар з ремонту автомобілів Електрогазозварник	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
4.	7231 7241	Слюсар з ремонту автомобілів Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
5.	4223 4112	Оператор поштового зв'язку Оператор комп'ютерного набору	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	30.06.2021
6.	4211 4112	Контролер-касір Оператор комп'ютерного набору	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
7.	5220	Продавець непродовольчих товарів	Професійно-технічне навчання	30.06.2021
8.	5220	Продавець продовольчих товарів	Професійно-технічне навчання	30.06.2021



ДОДАТОК

ДО СВІДОЦТВА ПРО АТЕСТАЦІЮ

Продовження додатка до свідоцтва про атестацію

Серія РД № 045533

1	2	3	4	5
9.	8211 8211	Верстатник широкого профілю Оператор верстатів з програмним керуванням	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
10.	7244	Електромонтер лінійних споруд електрозв'язку та провідного мовлення	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання	30.06.2021
11.	4223 4142	Оператор поштового зв'язку Сортувальник поштових відправлень та виробів друку	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
12.	5220 5220	Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
13.	7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	30.06.2021
14.	7212	Електрогазоварник	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	30.06.2021
15.	7231	Слюсар з ремонту автомобілів	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання	30.06.2021
16.	7213	Рихтувальник кузовів	Професійно-технічне навчання	30.06.2021
17.	7133 7132 7141	Штукатур Лицювальник-плиточник Маляр	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
18.	7231	Слюсар з ремонту автомобілів	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка	30.06.2021



ДОДАТОК

ДО СВІДОЦТВА ПРО АТЕСТАЦІЮ

Продовження додатка до свідоцтва про атестацію

Серія РД № 045633

1	2	3	4	5
19.	7212	Електрогазоварник	Професійно-технічне навчання, перепідготовка	30.06.2021
20.	7231 8322 8322	Слюсар з ремонту автомобілів Водій автотранспортних засобів Водій автотранспортних засобів (категорії "В" і "С")	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
21.	7212 8322 8322	Електрогазоварник Водій автотранспортних засобів Водій автотранспортних засобів (категорії "В" і "С")	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
22.	8322 8322	Водій автотранспортних засобів Водій автотранспортних засобів (категорії "В" і "С")	Професійно-технічне навчання, перепідготовка	30.06.2021
23.	7231 7233	Слюсар з ремонту автомобілів Слюсар-ремонтник	Первинна професійна підготовка	30.06.2021
24.	4211 5220	Контролер-касір Продавець непродовольчих товарів	Первинна професійна підготовка	03.07.2027

Відповідно до рішень ДАК від 30 червня 2011 р., протокол № 88 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.07.2011 № 2487-Л), Акредитаційної комісії від 03 липня 2017 р., протокол № 126 (наказ МОН України від 05.07.2017 № 139-л).

МІНІСТР

м. Київ



П. М. Гриневич

02.08.2017



Серія РД

№ 016644

СВІДОЦТВО ПРО АТЕСТАЦІЮ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

Найменування юридичної особи	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку"
Ідентифікаційний код юридичної особи	02541409
Місце знаходження юридичної особи	49052, м. Дніпропетровськ, вулиця Алтайська, будинок 6-А
Відповідно до рішення	ДАК від 30 червня 2011 р., протокол №88 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.07.2011 №2487-Л)
Визнано	АТЕСТОВАНИМ (Кодв та назви професій вказані в додатку)
Термін дії свідоцтва	30.06.2011 р. - 30.06.2021 р.
Дата видачі свідоцтва про атестацію	04.10.2011



Д.В. Табачник
Д.В. ТАБАЧНИК





ЛІЦЕНЗІЯ

Дніпропетровська обласна державна адміністрація

Номер і дата прийняття рішення	розпорядження голови облдержадміністрації від 22.12.2018 № Р-788/0/3-18
Дата і номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про видачу ліцензії	-
Вид господарської діяльності (повністю або частково)	освітня діяльність у сфері повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта), ліцензований обсяг – 500 осіб
Найменування юридичної особи (її філій, інших відокремлених підрозділів)	Державний професійно-технічний навчальний заклад “Дніпровський центр професійно-технічної освіти”
Код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи	02541409
Місцезнаходження юридичної особи	49052, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Алтайська, 6А
Місце провадження освітньої діяльності	1) 49052, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Алтайська, 6А 2) 49041, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Стартова, 15 3) 49064, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Самодриги Володимира, 4

Голова облдержадміністрації

М.П.

 В.М.РЕЗНИЧЕНКО


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

16 09 20 21 р.

№ 992

Про затвердження Статуту Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»

Відповідно до пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 15 Закону України «Про освіту», абзацу другого частини другої статті 21 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630 (із змінами),

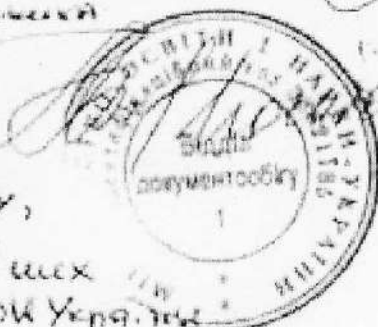
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (нова редакція), погоджений на загальних зборах колективу 25 серпня 2021 року, що додається.
2. Директору Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» Стрільцю О. подати на державну реєстрацію Статут в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Гарбарука І.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

Заступник керівника
відділу
документів
забезпечення
документації,
контролю та
інформаційних
технологій МОН України


 3 оригіналів
згідно

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 16 09 2021 р. № 992

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ
ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02541409

Погоджено на загальних
зборах колективу,
протокол № 3
від 25 серпня 2021 року

м. Дніпро – 2021

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ» (далі – Центр) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття високого рівня робітничих кваліфікацій з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та створює умови для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Центр здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» та/або за «освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» з числа випускників закладів базової та профільної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Центр може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти за окремими навчальними предметами професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ».

Скорочене найменування українською мовою:

ДПТНЗ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦПТО».

Організаційно-правова форма: державна організація (установа, заклад).

1.2. Історія ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ» починається в місті Дніпропетровськ, де відповідно до наказу Дніпропетровського обласного управління трудових резервів від 16.10.1944 № 328 на базі машинобудівного заводу відкрито Школу фабрично-заводського навчання № 21 м. Дніпропетровськ, яка згідно із наказом Дніпропетровського обласного управління трудових резервів від 04.08.1948 № 455 «Про реорганізацію шкіл ФЗН в ремісничі училища» реорганізована у Ремісниче училище № 17 м. Дніпропетровськ.

Історія ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ» пов'язана з Міським професійно-технічним училищем № 11 м. Дніпропетровськ, яке відповідно до наказу Державного комітету Української РСР з професійно-технічної освіти від 13.07.1984 № 156/3 «Про реорганізацію профтехучилищ системи профтехосвіти Української РСР» реорганізовано та перейменовано на Середнє професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ.

Згідно із наказом управління народної освіти Дніпропетровської обласної

Державної адміністрації від 27.07.1992 № 69 «Про зміни назв і нумерації профтехучилищ області» Середнє професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ перейменовано на Професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ.

Відповідно до додатку 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 29.05.1997 № 526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів» та згідно із наказом управління освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 09.06.1997 № 313 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів у Дніпропетровській області» з 10 серпня 1997 року відбулась ліквідація Професійно-технічного училища № 11 м. Дніпропетровськ і Професійно-технічного училища № 67 м. Дніпропетровськ та на їх базі створено Професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ.

Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.2007 № 178 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Дніпропетровської області» та відповідно до наказу Головного управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 29.03.2007 № 263 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів» з 1 липня 2007 року Професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ реорганізовано та перейменовано на Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку».

Згідно із наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.02.2013 № 215 «Про зміну типу Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку» відбулась зміна типу Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку» та йому встановлено найменування: Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти».

Також, історія **ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»** пов'язана з Професійно-технічним училищем № 18 м. Дніпропетровськ, яке відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2002 № 534 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Дніпропетровської області» з 1 жовтня 2002 року реорганізовано у Дніпропетровський професійний будівельний ліцей.

Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.2013 № 440 «Деякі питання діяльності державних професійно-технічних навчальних закладів м. Дніпропетровська» припинена діяльність Дніпропетровського професійного будівельного ліцею шляхом реорганізації (приєднання) до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський

центр професійно-технічної освіти».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.02.2017 № 159 «Про зміну назви професійно-технічних навчальних закладів м. Дніпро Дніпропетровської області» Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти» перейменовано та йому встановлено повне найменування **ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»**.

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ» є правонаступником майна, прав і обов'язків Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти».

Центр утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса Центру:

вулиця Алтайська, будинок 6а, місто Дніпро, Дніпропетровська область, 49052, Україна.

Місцезнаходження інших об'єктів нерухомості, що закріплюються за Центром:

- 1) вулиця Володимира Самодриги, будинок 4, місто Дніпро;
- 2) вулиця Стартова, будинок 15, місто Дніпро;
- 3) проспект Праці, будинок 24, місто Дніпро.

1.4. Головним завданням Центру є:

1) забезпечення реалізації потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті, оволодіння робітничими професіями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;

2) забезпечення права громадян на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на основі вже здобутої робітничої кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» і на базі здобутої профільної середньої освіти.

1.5. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Центру є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій та спеціальностей на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі типових правил прийому;

г) формування разом з місцевим органом управління освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті й замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка втраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які шо отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки робітників та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису Центру відповідно до штатних нормативів з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Центр надає платні освітні та інші послуги, визначені Центром відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (із змінами), та пов'язані з його основною статутною діяльністю, і за відповідними видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (із змінами).

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно - технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою

Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 р. № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 р. за № 442/4663 (із змінами), Порядком забезпечення спеціальним одягом осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. №627, Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 р. № 2205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут Центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу I цього Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів.

1.9. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідно до законодавства.

1.10. Центр має право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та присвоювати: а) робітничу кваліфікацію, що відповідає 4 рівню Національної рамки кваліфікації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (із змінами) тим випускникам, які завершили повний курс навчання за атестованими професіями;

Центр може забезпечувати умови для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» тим випускникам, які завершили повний курс навчання за акредитованою освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти.

Надання освітніх послуг за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра має здійснюватися за професійними спрямуваннями, що відповідають напрямам підготовки кваліфікованих робітників.

2. Цивільна правоздатність Центру

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Центру під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Центр може мати філії, відділення, навчально-практичні центри, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Центр здійснює освітню діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та/або фахових молодших бакалаврів і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (із змінами).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Центр має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 р. № 296 «Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном».

2.7. Центр забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: статуту, свідоцтва про атестацію, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Центрі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств,

установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-технічну (загально-професійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу I Статуту.

3.3. Професійна підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями (спеціалізаціями), визначеними Центром згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (із змінами) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

Професійна підготовка за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» може здійснюватися за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними Центром відповідно до законодавства та отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм за погодженням з підприємствами-замовниками робітничих кадрів), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними спеціальностями визначається освітньо-професійними програмами (навчальними планами), які розроблені Центром у порядку, встановленому законодавством.

Розроблені Центром освітні програми (навчальні плани) та освітньо-професійні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та/або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Центрі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні, дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Центр забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками медико-соціальної експертної комісії.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у Центрі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355 (із змінами), відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту. Також на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» подають директору Центру відповідну заяву.

Директор Центру з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної освіти) та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за

робітничими професіями здійснюється за критеріями, що визначаються Центром за погодженням із місцевим органом управління освітою, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти.

Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до законодавства.

Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора вищого професійного училища.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік у Центрі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами), освітньо-професійними програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників, курсів цільового призначення та підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для здобувачів освіти Центру, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається освітньою програмою (навчальним планом);
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Центрі комплектуються чисельністю не більше 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – не менше 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – не менше 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Центру може за погодженням із замовником кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Центру здійснюється за критеріями 12 – бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у системі загальної середньої освіти і у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у Центрі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми (освітньо-професійними) програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 р. за № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417 (із змінами).

До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються здобувачі освіти, які опанували повний або певного проміжного ступеня курс навчання і мають позитивні підсумкові оцінки з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється

високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорія) за набутою професією, що відповідає 4 рівню Національної рамки кваліфікації та видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випусникам, які виконали вимоги освітньо-професійної програми присвоюється освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за набутою спеціальністю і видається диплом, форма якого затверджується в установленому законодавством порядку.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випусникам Центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів професійно-теоретичної підготовки, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти у Центрі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випусникам Центру, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випусникам Центру, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про здобуття повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випусник, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений відповідно до вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 р. № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799 (із змінами).

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 р. № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2 січня 2019 р. за № 8/32979 (із змінами), Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369 (із змінами).

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Учні Центру – це випускники закладів загальної середньої освіти, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти та/або за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти.

4.2. Слухачі Центру – це особи, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти Центру мають право на:

- а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією (спеціальністю);
- б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- г) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- ґ) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою Центру;
- д) матеріальну допомогу згідно із законодавством;
- е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;
- є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули упродовж навчального року та після його закінчення;
- з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією (спеціальністю);
- и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;
- і) продовження освіти за професією (спеціальністю) на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня та/або освітньо-професійного ступеня,

здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Центром договору, у тому числі і на контрактній основі;

ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

о) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Залучення здобувачів освіти Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків передбачених законодавством.

4.6. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх (освітньо-професійних) програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись академічної доброчесності та досягати у освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

ґ) додержуватись вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

д) виконувати, під час проходження виробничої практики, вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитися до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Центру підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Центру.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Центру визначається законодавством, а також цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Центру за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільні успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;
- д) станом здоров'я;
- е) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у Центрі створюються в установленому законодавством порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час здобуття освіти у Центрі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за набутою професією не перевищує трьох місяців. Випускникам вищого професійного училища денної форми навчання, які здобували освіту 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до законодавства, що діє на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Центру регулюються законодавством.

4.13. Здобувачу освіти Центру видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені нормативно-правовими актами.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і в подальшому здобувають відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою програмою (навчальним планом).

Освітній процес у Центрі на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої, другої категорії. Залучення педагогічних працівників до освітнього процесу з підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до законодавства.

Центр може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації, проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів, у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) пенсію за вислугу років згідно з законодавством;
- г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством норм і пільг;
- ґ) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Центру відповідно до його призначення;
- д) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- е) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- є) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій;
- ж) захист професійної честі та гідності;
- з) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;
- и) участь у роботі колегіальних органів управління Центром;
- і) захист персональних даних;
- ї) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- ії) інші права відповідно до законодавства.

5.6. Працівники Центру зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) та/або освітньо-професійну програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ґ) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;
- е) сприяти зростанню престижу Центру;
- є) дбайливо ставитись до майна Центру;
- ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління

6.1. Центр належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління освітою, відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Центр забезпечує виконання законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту відповідно до законодавства.

Директор Центру проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором Центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Центру провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Центру.

Спірні питання між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор Центру:

а) організовує діяльність Центру, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;

б) діє від імені Центру;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, формує педагогічний колектив, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;

г) затверджує штатний розпис та чисельність працівників Центру, керуючись штатними нормативами, визначеними законодавством, з урахуванням наявного фонду заробітної плати;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи

педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Центру та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам Центру за конкретні результати праці в межах затвердженого фонду оплати праці у порядку встановленому законодавством;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці, виховання;

і) забезпечує в порядку встановленому законодавством здобувачів освіти Центру спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту під час проведення виробничого навчання на матеріально-технічній базі Центру;

ї) укладає з замовниками робітничих кадрів договори про навчально-виробничу практику (виробниче навчання) здобувачів освіти Центру на виробництві, за якими замовники робітничих кадрів надають здобувачам освіти Центру спеціальний одяг та засоби індивідуального захисту для обов'язкового користування;

й) на підставі наданих у встановленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

к) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Центром майна відповідно до законодавства;

л) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

м) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;

н) забезпечує створення у Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

о) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Директор Центру щорічно звітує перед загальними зборами колективу Центру.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

а) погоджувати Статут Центру;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку

Центру, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Центру;

г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Центру та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;

г) погоджувати правила внутрішнього розпорядку;

д) обирати комісію з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора Центру;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Центру має дорадчий характер.

6.7. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центр.

6.9. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Центрі в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У Центрі заборонено розподіл отриманих Центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та основних

повноважень і напрямів діяльності Центру, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Центру не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень; споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

ґ) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (із змінами);

е) кошти, що отримані Центром за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (із змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності простроченої кредиторської заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків на останню звітну дату, що передуює плануванню видатків або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до Центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не

можуть бути вилучені з рахунків Центру, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти Центру може направлятися на рахунок закладу освіти для провадження його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, з яких не більш як 15 відсотків коштів може бути спрямовано на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку учнів, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки кваліфікованих робітників і фахових молодших бакалаврів, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Центр у встановленому законодавством порядку використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, державних актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно Центру, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами державної власності, що закріплюються за Центром на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за Центром, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, яке закріплюється за Центром та земельні ділянки не можуть бути предметом застави, а також не підлягають репродукованню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

7.10. Передача Центру з державної до комунальної власності здійснюється відповідно до законодавства.

Списання майна Центру здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (із змінами).

7.11. Центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші

матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки відповідно до законодавства із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств.

8.3. Центр має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього із-за кордону для реалізації навчально-виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Статут Центру погоджується на загальних зборах колективу та за погодженням місцевого органу управління освітою подається Міністерству освіти і науки України на затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Рішення про припинення Центру приймає Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання перетворення) або ліквідація вищого професійного училища здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації Центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється відповідно до законодавства. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Центру вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення Центру (в результаті його злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-
ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ
ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ
ОСВІТИ»

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту
освіти і науки Дніпропетровської
обласної державної адміністрації



Олександр СТРИЛЕЦЬ

М. П.

_____ 2021 року



Олексій ПОЛТОРАЦЬКИЙ

_____ 2021 року

Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
на 24 аркушах



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 11 12 2017 р. № 1583

Міністр



Л. М. ГРИШЕВИЧ

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦАРИЧАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ
ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 21902008

Погоджено на загальних
зборах колективу
Протокол № 2
від 15 листопада 2017 року

смт Царичанка - 2017

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦАРИЧАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» (далі – професійний ліцей) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом другого (базового) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття робітничих кваліфікацій та профільної середньої освіти.

Професійний ліцей здійснює первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників, з числа випускників закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Професійний ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЦАРИЧАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ».

Скорочене найменування українською мовою: ДПТНЗ «ЦАПЛ».

1.2. Відповідно до рішення Міністерства освіти України та управління освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації в 1993 році на базі Царичанського міжшкільного навчально-виробничого комбінату створено Професійно-технічне училище № 89 смт Царичанка, яке відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 17.07.2008 № 652 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Дніпропетровської області» реорганізовано шляхом зміну типу із встановленням йому повного найменування: ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦАРИЧАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ».

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦАРИЧАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Професійно-технічне училище № 89 смт Царичанка.

Професійний ліцей утворений та зареєстрований в порядку визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Відповідно до рішення шостої чергової сесії сьомого скликання Царичанської селищної ради Царичанського району Дніпропетровської області від 10 лютого 2016 року № 112-6/VII «Про перейменування вулиць на території смт Царичанка» назва вулиці Піонерська перейменована на вулицю Соборна, тому місцезнаходження професійного ліцею:

Україна, 51000, Дніпропетровська область, Царичанський район,
селище міського типу Царичанка, вулиця Соборна, 47.

1.4. Головним завданням професійного ліцею є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх

покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.5. Основними повноваженнями і напрямками діяльності професійного ліцею є:

- а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;
- б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- в) розробка освітніх програм (робочих навчальних планів) з професій на основі типових освітніх програм (типових навчальних планів), визначення *регіонального компонента змісту професійної* (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- г) розробка правил прийому здобувачів освіти до професійного ліцею на основі типових правил прийому;
- ґ) формування разом з державним органом, до сфери управління якого належить професійний ліцей, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- д) організація харчування учнів з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей-інвалідів/інвалідів I-III групи, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- е) атестація педагогічних працівників;
- є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;
- з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;
- и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;
- і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- ї) визначення структури і платного розпису професійного ліцею з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Професійний ліцей надає платні освітні та інші послуги, визначені професійним ліцесом відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності», а саме:

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

01.13 Вирощування овочів та баштанних культур, коренеплодів та бульбоплодів;

85.53 Діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів тощо.

Професійний ліцей має землю у постійному користуванні та здійснює господарську діяльність з виробництва продукції, що пов'язана з біологічними процесами її вирощування, призначеної для споживання в сирому і переробленому вигляді (сільськогосподарське виробництво), а також займається переробкою власно виробленої сільськогосподарської продукції та її реалізацією.

1.7. Професійний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут професійного ліцею розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу I цього Статуту і вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу професійного ліцею.

1.9. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, місцевий державний орган управління, до сфери управління якого належить професійний ліцей, відповідно до повноважень, визначених актами законодавства України здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства і Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок у професійному ліцеї визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства, та затверджується в установленому порядку.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки професійного ліцею виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Професійний ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2.3. Професійний ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Професійний ліцей може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Професійний ліцей здійснює освітню діяльність у сфері професійно-технічної освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти професійний ліцей має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

2.7. Професійний ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у професійному ліцеї – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у професійному ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у професійному ліцеї здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.7, 1.8 розділу I Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне навчання), перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за

професіями, визначеними професійним ліцесом згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в професійному ліцеї за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (робочими навчальними планами), які розроблені професійним ліцесом спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі типових освітніх програм (навчальних планів), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Розроблені професійним ліцесом освітні програми (робочі навчальні плани) затверджуються у встановленому порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у професійному ліцеї може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Професійний ліцеї самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти професійного ліцею здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Професійний ліцеї забезпечує здобуття учнями професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Учні, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У професійному ліцеї може здійснюватись допрофесійна підготовка та профільне навчання учнів закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у професійному ліцеї.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у професійному ліцеї здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими професійним ліцесом на основі

Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

3.8. Навчальний рік в професійному ліцеї розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки для учнів професійного ліцею, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній період), для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

а) академічна година тривалістю 45 хвилин;

б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки в професійному ліцеї комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за

договорами з юридичними та фізичними особами, професійний ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти професійного ліцею здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у професійному ліцеї здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в професійному ліцеї завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які завершили навчання на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам професійного ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти які не завершили повного курсу здобуття освіти в професійному ліцеї, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про

привоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам професійного ліцею, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам професійного ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник професійного ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 р. за № 157/26602, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369.

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу в професійному ліцеї здійснює методична служба, яка включає педагогічну раду, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мовою освітнього процесу в професійному ліцеї є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Учні професійного ліцею – це випускники закладів базової чи повної загальної середньої освіти, зараховані до професійного ліцею на здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки.

4.2. Слухачі професійного ліцею – це особи, зараховані до професійного ліцею на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти професійного ліцею визначаються

законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти професійного ліцею мають право на:

- а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;
- б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- г) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) професійного ліцею;
- г) матеріальну допомогу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;
- е) безоплатне користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- е) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією;
- з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;
- и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з професійним ліцеєм договору, у тому числі і на контрактній основі;
- і) направлення на здобуття освіти, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- ї) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- к) участь в об'єднаннях громадян;
- л) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;
- м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчування та пільговий проїзд здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

4.5. Відволікання здобувачів освіти професійного ліцею за рахунок

навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Здобувачі освіти професійного ліцею зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм.

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

ґ) дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

є) бережно ставитися до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти професійного ліцею установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з професійного ліцею. Заходи впливу до здобувача освіти професійного ліцею застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом керівника професійного ліцею.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти професійного ліцею визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з професійного ліцею за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);

г) порушення академічної доброчесності;

ґ) вироком суду, що набрав законної сили;

д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею;

е) станом здоров'я;

є) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з професійного ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у професійному ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час здобуття освіти у професійному ліцеї зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти. Випускникам професійного ліцею денної форми навчання, які здобували освіту 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти професійного ліцею регулюються законодавством.

4.13. Учневі професійного ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників професійного ліцею, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. №1240, та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у професійному ліцеї займаються особи, які

мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних відносяться працівники, визначені законодавством.

На посади педагогічних працівників професійного ліцею можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників професійного ліцею визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника професійного ліцею займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників професійного ліцею директор, у порядку визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники професійного ліцею мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів згідно із законодавством;
- б) подовжену оплачувану відпустку згідно із законодавством;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою професійного ліцею відповідно до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;
- ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності професійного ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації професійного ліцею;
- з) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- и) захист персональних даних тощо.

5.6. Працівники професійного ліцею зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку

здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

ґ) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу професійного ліцею;

є) дбайливо ставитись до майна професійного ліцею;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники професійного ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління

6.1. Професійний ліцей належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, місцевого державного органу, якому підпорядковані заклади освіти відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Професійний ліцей забезпечує виконання законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління професійним ліцеєм здійснює директор професійного ліцею, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту у відповідності до законодавства.

Директор професійного ліцею проходить атестацію в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Контракт з директором професійного ліцею може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора професійного ліцею провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора професійного ліцею.

Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор професійного ліцею:

- а) організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- б) діє від імені професійного ліцею;
- в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності професійного ліцею;
- г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, формує педагогічний колектив;
- ґ) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників професійного ліцею;
- д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);
- е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;
- є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;
- ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти професійного ліцею та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;
- з) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам професійного ліцею за конкретні результати праці;
- и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;
- і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;
- к) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за професійним ліцесм майна відповідно до законодавства.
- л) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування професійного ліцею;
- м) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників професійного ліцею;
- н) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти.

Директор професійного ліцею щорічно звітує перед загальними зборами колективу професійного ліцею.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування професійного ліцею є загальні збори колективу професійного ліцею, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу професійного ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу професійного ліцею уповноважені:

- а) погоджувати Статут професійного ліцею та вносити пропозиції щодо

змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку професійного ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази (інфраструктури) професійного ліцею;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора професійного ліцею;

г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора професійного ліцею;

г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

д) обирати членів комісії з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора професійного ліцею;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу професійного ліцею вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу професійного ліцею має дорадчий характер.

6.7. У професійному ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор професійного ліцею.

6.9. У професійному ліцею забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер професійного ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення професійного ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки робітників, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників професійного ліцею, у межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

Професійний ліцей є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У професійному ліцеї заборонено розподіл отриманих професійним ліцеєм доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління

та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) професійного ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання професійного ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності професійного ліцею, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування професійного ліцею не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування професійного ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

ґ) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

є) кошти, що отримані професійним ліцесом за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України професійний ліцей протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних (бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до професійного ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з розрахунків професійного ліцею, окрім випадків передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів професійного ліцею направляється на рахунок професійного ліцею для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази (інфраструктури), на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів професійний ліцей використовує навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди професійного ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно професійного ліцею, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами державної власності, що закріплюються за професійним ліцеєм на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за професійним ліцеєм, здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Майно та земельні ділянки, що закріплюються за професійним ліцеєм, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність, оренду (суборенду) юридичним і фізичним особам без згоди центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім передбачених законодавством випадків.

7.10. Передача професійного ліцею з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства.

Списання майна професійного ліцею здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

7.11. Професійний ліцей несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Професійний ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Професійний ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Професійний ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Професійний ліцей має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього із-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються професійним ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством після обговорення на загальних зборах колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації професійного ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи професійного ліцею приймає Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) професійного ліцею здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації професійного ліцею вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація професійного ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Професійний ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації професійного ліцею вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення професійного ліцею (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-
ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ЦАРИЧАНСЬКИЙ
АГРАРНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»



В. П. Шарівська

2017 року

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і
науки Дніпропетровської обласної
державної адміністрації



О. В. Полторацький

2017 року

Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
на 20 аркушах





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

11 12 20 17 р.

м. Київ

№ 1583

Про затвердження Статуту
Державного професійно-технічного
навчального закладу «Даричанський
аграрний професійний ліцей»

Відповідно до статей 1, 4 Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, абзацу другої частини другої статті 21 Закону України «Про професійно-технічну освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного професійно-технічного навчального закладу «Даричанський аграрний професійний ліцей» (нова редакція), погоджений на загальних зборах колективу 15 листопада 2017 року, що додається.

2. Директору Державного професійно-технічного навчального закладу «Даричанський аграрний професійний ліцей» Шарівський В. П. подати на державну реєстрацію Статут в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра Хобзев П. К.

Міністр

Л. М. Грищенко

З оригіналом
згідно

Заступник директора департаменту
начальник відділу з питань освіти та
організації навчального процесу
департаменту просвіти та освіти
МОН України

К. Б. Мірошніченко

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Серія МВС

№001694

СЕРТИФІКАТ

ПРО ДЕРЖАВНУ АКРЕДИТАЦІЮ

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ
ОСВІТИ"

Найменування закладу:

Код згідно із ЄДРПОУ: 02541409

Юридична адреса: 49052, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., М. ДНІПРО,
ВУЛ. АЛТАЙСЬКА, 6-А

Місце розташування класів:

М. ДНІПРО, ВУЛ. В. САМОДРИГИ, 4

Дата прийняття рішення про акредитацію: 18.10.2019

Строк дії акредитації - до: 17.10.2024

Дата видачі сертифіката: 23.10.2019


Підготовка водіїв транспортних засобів

категорії "А, В"	з максимальною кількістю	75	осіб
категорії "С, С1"	з максимальною кількістю	75	осіб

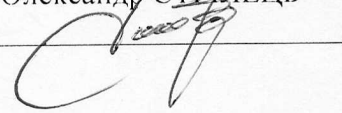


Денис ФУРМАНЮК

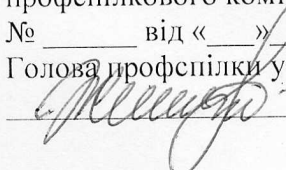
ПОГОДЖЕНО:

Протокол засідання Ради
учнівського самоврядування
№ _____ від «__» _____ 2025р.
радник учнівського самоврядування
 Катерина СОРОКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор Центру
Олександр СТРИЛЕЦЬ



ПОГОДЖЕНО:

Протокол засідання
профспілкового комітету учнів
№ _____ від «__» _____ 2025р.
Голова профспілки учнів
 Світлана ЖИВОТОВА

Порядок забезпечення гуртожитком Дніпровського центру професійно – технічної освіти

1. Поселення учнів у гуртожиток та виселення з нього, умови проживання, права та обов'язки визначаються даним Положенням.

2. Житлова площа у Гуртожитку надається учням на підставі наказу Директора про розподіл місць у Гуртожитку за погодженням органом учнівського самоврядування (молодіжною радою).

Поселення у гуртожиток здійснюється комендантом/завідуючим гуртожитку на підставі поданих учнями заяв за погодженням керівників навчальної групи, медичного працівника і заступника директора з НВР.

Житлова площа у Гуртожитку надається стороннім особам на підставі наказу Директора про поселення до гуртожитку після укладання Договору про надання платних послуг з проживання.

3. Першочергове право на забезпечення житловою площею у Гуртожитку мають учні, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги щодо обов'язкового надання гуртожитку;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

4) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»

гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

5) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до частини 12 статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) інші особи, яким згідно з чинним законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

Особам, які поселяються в гуртожиток, надають місце для проживання, забезпечують необхідним інвентарем, комплектом постільної білизни, а також перепусткою на право входу в гуртожиток.

4. Мешканець гуртожитку повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та інструкціями з охорони праці та протипожежної безпеки.

5. У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають в гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за погодженням з комендантом/завідуючим гуртожитку та вихователем без погіршення умов проживання.

6. Всі особи, що поселяються до гуртожитку зобов'язані надати наступні документи:

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ КОТРІ ПОВИННА НАДАТИ ОСОБА ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТКУ ЦЕНТРУ

1. Паспорт і копія або ІД – картка і копія;
2. Фотографії – 1 шт.;
3. Ксерокопію ідентифікаційного номеру;
4. Приписне свідоцтво (військовий квиток);
5. Медичну довідку про проходження щорічної медичної комісії з обов'язковою відміткою лікарів нарколога та психіатра;
6. Оригінал довідки про проходження флюорографічного огляду, який пройдено не більше року тому.
7. Квитанцію про сплату за проживання у гуртожитку – для сторонніх осіб;
8. Ксерокопії паспорта (1, 2, 11 сторінки) чи ID-картки.
9. Довідку, котра підтверджує відсутність місця проживання в м. Дніпро.
10. Копії документів, які підтверджують пільги (за наявності).
11. Заява на поселення.
12. Договір на поселення – 2 примірники.